

Федеральная служба исполнения наказаний

Федеральное казенное профессиональное образовательное  
учреждение № 190  
(ФКП образовательное учреждение № 190)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП образовательное  
учреждение № 190

Ю.М. Хамедов

03 2018 г.

#### ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Федерального казенного профессионального образовательного  
учреждения № 190

Федеральной службы исполнения наказаний  
(ФКП образовательное учреждение № 190)

Отчёт рассмотрен и одобрен  
на заседании Общего собрания  
(конференции) работников  
и обучающихся ОУ

«29» марта 2018 г. Протокол № 2

пос. Каменский, 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка .....	3
I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ....	20
РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ. ....	22
РАЗДЕЛ 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	23
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	29
РАЗДЕЛ 9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	31
РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	33
II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	46

### Пояснительная записка

Самообследование проведено в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Основанием для самообследования деятельности ФКП образовательное учреждение № 190 является Приказ директора от 20.12.2017 № 98.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ФКП образовательного учреждения № 190, а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.09.2017 по 01.04.2018 (2017/2018 уч.год.).

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованной приказом директора ОУ от 20.12.2017 № 98 проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на 1 апреля 2018 года.

Общие результаты самообследования были заслушаны на заседании Общего собрания (конференции) ОУ для составления отчета по самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией, по направлениям и в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

Председатель комиссии – директор Хамедов Ю.М.

Члены комиссии: главный бухгалтер Гусева Н.В.  
секретарь учебной части Ершова М.А.  
преподаватель Богдан С.С.

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190 Федеральной службы исполнения наказаний осуществляет свою деятельность с 1983 г., организовано по приказу Госкомитета РСФСР по профтехобразованию от 11.08.1983 № 208 на территории Красноармейского района Саратовской области при исправительном учреждении УИШ 382\23.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190 Федеральной службы исполнения наказаний
Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	ФКП образовательное учреждение № 190
Организационно-правовая форма	казенное учреждение
Тип учреждения	профессиональная образовательная организация
Учредитель	Российская Федерация. От имени Российской Федерации функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний.
Адрес и телефон образовательного учреждения	Российская Федерация, 412815, Саратовская область, Красноармейский район, рп. Каменский, ул. Зеленая, д. 20 а, тел.: 8(84550)34468
Электронная почта	<a href="mailto:pu-190@mail.ru">pu-190@mail.ru</a> <a href="mailto:пу-190@mail.ru">пу-190@mail.ru</a>
ФИО директора	Хамедов Юрий Михайлович
Наличие устава образовательного учреждения	Устав зарегистрирован в ИФНС № 12 по Саратовской области, утвержден приказом ФСИН России от 30 декабря 2013 года, № 811.
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 64 № 003455059, организация поставлена на учет Межрайонной инспекцией ФНС №12 по Саратовской области 22 мая 2001 г., присвоен ИНН/КПП 6442009201/644201001
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 64ЛЮ1 №0000997, регистрационный номер № 1363 от 04 марта 2014 г., срок действия лицензии: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 64А01 № 0000560 регистрационный номер 1276 от 20 апреля 2016 года выдано Министерством образования Саратовской области. Срок действия до 20.04.2022 года
Приказ о государственной аккредитации	Приказ Министерства образования Саратовской области от 16.03.2016 № 872
Выписка из ЕГРЮЛ	от 07.02.2014 № 86 выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 12 по Саратовской области ОГРН 1026401734974
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 64.08.01.000. М.000158.07.09 от 17.07.2009 г.

Имущество закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.2. Основная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу образовательного учреждения:**

В целях обеспечения соответствия нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации законодательству об образовании в образовательном учреждении разработаны, утверждены и внедрены в практику деятельности локальные нормативные акты.

№ п/п	Наименование документа	№ протокола Совета, пед.совета, № приказа об утверждении
<b>ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОУ</b>		
1	Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся ОУ	протокол № 1 от 18.12.2017 приказ от 20.12.2017 № 97
2	Положение о педагогическом совете	Протокол № 1 от 18.12.2017 г. Приказ от 20.12.2017 г. № 99
3	Положение о сайте ФКП образовательного учреждения № 190	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 26.09.2016 г. № 75
4	Положение о методической комиссии	Протокол № 4 от 24.11.2016 г. Приказ от 29.11.2016 г. № 98
<b>ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
5	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 30.09.2016 г. № 82
6	Правила внутреннего трудового распорядка работников	
7	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Протокол № 5 от 29.12.2016 г. Приказ от 20.01.2017 г. № 8
8	Положение о внутриучилищном контроле	Протокол № 3 от 15.10.2015 г. Приказ от 15.10.2015 г. № 56
9	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	Приказ от 25.09.2014 г. № 80
10	Положение о стажировке педагогических работников ФКП образовательного учреждения № 190	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 26.09.2016 г. № 77
11	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ФКП	Протокол № 4 от 24.11.2016, Приказ от 25.11.2016 № 92
<b>ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
12	Положение о приемной комиссии	Протокол № 5 от 30.01.2017 г. Приказ от 31.01.2017 г. № 14
13	Правила приема обучающихся в ФКП образовательное учреждение № 190 в 2017 году	Протокол № 5 от 30.01.2017 г. Приказ от 31.01.2017 г. № 14
14	Правила приема обучающихся в ФКП образовательное учреждение № 190 в 2018 году	Протокол № 1 от 17.01.2018 г. Приказ от 18.01.2017 г. № 7
15	Положение о зачетной книжке студента ФКП образовательного учреждения № 190	Протокол № 2 от 26.09.2016, Приказ от 26.09.2016 № 78
16	Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования	Протокол № 3 от 21.11.2016, приказ от 01.12.2016 № 100
17	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФКП образовательным учреждением № 190 и обучающимися	Протокол № 2 от 26.09.2016, Приказ от 30.09.2016 № 83
18	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Протокол № 2 от 26.09.2016, Приказ от 30.09.2016 № 84

<b>ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОУ</b>		
19	Положение об учебно-производственных мастерских	Протокол № 3 от 15.10.2015 г. Приказ от 15.10.2015 г. № 57
<b>ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
20	Положение об оплате труда работников	Приказ от 28.02.2014 № 21
21	Положение о порядке премирования работников и директора ФКП образовательного учреждения № 190	Приказ от 28.02.2014 № 22
22	Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки за стаж непрерывной работы работникам ФКП образовательного учреждения № 190	Приказ от 28.02.2014 № 23
23	Положение о порядке выплаты надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы	Приказ от 28.02.2014 № 24
24	Положение о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения за добросовестное выполнении должностных обязанностей	Приказ от 28.02.2014 № 25
25	Положение о разовом премировании работников	Приказ от 28.02.2014 № 27
26	Положение о стимулирующем фонде оплаты труда руководителей и педагогических работников ФКП образовательного учреждения № 190	Приказ от 16.12.2013 № 53, с изм. от 20.06.2014
27	Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ	
28	Учетная политика по бухгалтерскому и налоговому учету ФКП образовательного учреждения № 190 на 2018 финансовый год	Приказ от 29.12.2017 № 105
<b>ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>		
29	Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся осваивающих программы профессионального обучения - (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 29.11.2016 г. № 97
30	Положение о практике обучающихся осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Протокол № 5 от 05.12.2016, Приказ от 05.12.2016 № 90
31	Положение о самостоятельной работе обучающихся	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 28.11.2016 г. № 96
32	Положение о расписании учебных занятий	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 26.09.2016 г. № 81
33	Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 28.11.2016 г. № 96
34	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Протокол № 11-в от 09.06.2017 г. Приказ от 09.06.2017 г. № 62
35	Положение о выборе факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии) учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением	Протокол № 11-в от 09.06.2017 г. Приказ от 09.06.2017 г. № 63
36	Положение о письменной экзаменационной работе	Протокол № 2 от 26.09.2016, Приказ от 28.10.2016 № 89

37	Положение о выпускной практической квалификационной работе	Протокол № 2 от 26.09.2016, Приказ от 28.10.2016 № 89
38	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов	Приказ от 25.04.2014 № 45
<b>АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
39	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 29.11.2016 г. № 97
40	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся ФКП образовательного учреждения № 190, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и осуществлении текущего контроля их успеваемости	Протокол № 10 от 04.05.2017 г. Приказ от 04.05.2017 г. № 55
41	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 28.11.2016 г. № 95
42	Положение о государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 26.09.2016 г. № 80
43	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Протокол № 3 от 21.11.2016 г. Приказ от 29.11.2016 г. № 97
44	Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 190 ФСИН России	Протокол № 10 от 04.05.2017 г., Приказ от 12.05.2017 г. № 58
45	Положение о формировании комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Протокол № 5 от 05.12.2014 г. Приказ от 05.12.2014 г. № 89
<b>ПРОЧЕЕ</b>		
46	Номенклатура несекретных и для служебного пользования дел на 2018 год	Утверждена 10.12.2017
47	Положение об организации работы по охране труда	Приказ от 03.09.2011
48	Положение о порядке организации и проведения конкурса на лучший учебный кабинет (учебно-производственную мастерскую)	Протокол № 7 от 27.02.2017, приказ от 10.03.2017 № 34
49	Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся «Лучший по профессии»	Протокол от 07.03.2018 г. № 2, Приказ от 12.03.2018 г. № 21
50	Положение о конкурсе на лучшую методическую разработку урока	Приказ от 31.01.2013 № 10
51	Положение о конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс дисциплины /междисциплинарного	Протокол № 2 от 26.09.2016 г. Приказ от 26.09.2016 г. № 76

	курса/учебной и производственной практики»	
52	Положение о защите персональных данных работников ФКП образовательного учреждения № 190	
53	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ФКП образовательном учреждении № 190	Приказ от 31.01.2017 № 15
54	Положение о работе комиссии с письменными и устными обращениями граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей	Приказ от 27.01.2017 № 11
55	Положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии	Приказ от 16.11.2012 № 44
56	Положение о табельном учете рабочего времени в ФКП образовательном учреждении № 190	Приказ от 12.07.2013 № 30 (с изм. от 16.12.2015 № 69)
57	Положение о порядке проведения самообследования	Протокол № 1 от 18.12.2017, приказ от 29.11.2016 № 99, от 04.05.2017 № 57, от 20.12.2017 № 98

**Выводы:**

**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в целом соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, но имеется ряд недостатков, которые позволяют сделать вывод о недостаточной эффективности управления образовательным процессом:**

локальный акт о сайте доработан с учетом требований приказа ФСИН России от 31.07.2014 № 394;

локальный акт о порядке проведения самообследования доработан с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, добавлен перечень показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию;

разработан локальный акт об утверждении справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации, и лицам, освоившим часть образовательной программы;

**необходимо разработать локальный акт о порядке учета и выдачи дипломов о СПО.**



## РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 26, 27 Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Организационная структура образовательного учреждения представлена в виде «Структуры ФКП образовательное учреждение № 190» (приложение 1).

### 1. Органы государственно-общественного управления:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОУ

### 2. Органы управления организацией (администрация):

- Директор
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Главный бухгалтер

### 3. Совещательные общественные органы управления:

- Педагогический совет

### 4. Структурные подразделения:

- Бухгалтерия
- Учебная часть

### 6. Комиссии:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Методическая комиссия
- Приёмная комиссия
- Комиссия по охране труда
- Аттестационная комиссия
- Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
- Комиссия по распределению стимулирующего фонда педагогических и руководящих работников ОУ

### 7. Трудовой коллектив ОУ:

- Педагогический персонал
- Административно-управленческий персонал
- Учебно-вспомогательный персонал

Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет **директор**. Директор обеспечивает устойчивое функционирование и развитие образовательного учреждения, планирует его развитие, организует полноценное развитие всех служб, руководит образовательным процессом, контролирует реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и их комплексно-методическое сопровождение, создает условия для повышения качества образования, для повышения компетенций педагогов, координация усилий всех участников образовательного процесса через Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся ОУ, педагогический совет, методическую комиссию.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов и комиссий определяются положениями, принятыми Педагогическим советом (либо Общим собранием) и утвержденные приказами руководства образовательного учреждения.

**Заместитель директора по УПР** реализует, прежде всего, оперативное управление образовательным процессом и осуществляет планово-прогностическую, организационную, контрольно-регулирующую функции.

**Педагогический совет** создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, его председателем, как правило, является директор. На заседаниях педсовета рассматриваются вопросы анализа, оценки и планирования качества знаний, компетенций обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, внутреннего контроля образовательного процесса. Педагогический совет заседает не реже 1 раза в 2 месяца (5-10 заседаний в год), заседания проводятся по плану работы педагогического совета на соответствующий учебный год. По вопросам отчисления и перевода обучающихся созываются внеочередные заседания педагогического совета.

Работа образовательного учреждения осуществляется согласно перспективному плану, утвержденному на Педагогическом совете: составляются протоколы, аналитические справки по проведенным мероприятиям.

**Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся образовательного учреждения на участие в управлении образовательным учреждением.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных перспективных направлений развития образовательного учреждения и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- разработка штатных расписаний, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение внесенных изменений в Устав;
- разработка приказов, распоряжений и других актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- подготовка и организация проведения самообследования образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе выступать от имени образовательного учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе обращаться в указанные органы с заявлениями, предложениями и жалобами, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений).

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, в начале календарного года.

**Методическая комиссия** создается с целью улучшения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствования подготовки специалистов, обеспечения последовательности и преемственности в образовательном процессе.

Руководство и ведение документации методической комиссии осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Председателя МК избирают на один учебный год. Избранный председатель методической комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения.

МК проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Деятельность МК планируется на учебный год. Периодичность заседаний МК определяется необходимостью принятия оперативных решений по оптимизации учебно-методической работы блока дисциплин, но они должны быть не реже 4 раз в учебном году. Как правило, заседания проводятся 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца).

Основными функциями МК являются: обеспечение соответствия образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее методического обеспечения действующим ФГОС СПО; реализация решений по приоритетным направлениям методической работы; координация методической работы педагогических работников; методическое руководство и непосредственное участие в разработке и согласовании ОПОП СПО, рабочих программ дисциплин и практик, учебных планов, программ и фондов оценочных средств (далее – ФОС) государственной итоговой аттестации; методическое руководство и непосредственное участие в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию, выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и т.д.

**2.2. Коллектив ОУ** – это студенты, слушатели, педагогические и иные работники, объединенные общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества. В центре внимания всего коллектива – формирование личности конкурентоспособного специалиста, обладающего набором качеств в соответствии с социальным заказом общества.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и студенты руководствуются соответствующими положениями ОУ. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Делопроизводство в ОУ ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах УИС, утвержденной приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 463.

Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, протоколы заседаний, секретарем учебной части ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений: на педагогических советах обсуждается исполнение принятых ранее решений.

Внутренний контроль осуществляется заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, председателем методической комиссии. Еженедельно по вторникам проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы ОУ.

Каждый третий четверг месяца проводятся инструктивно-методические совещания, на которых педагогический персонал знакомится с распорядительными актами ОУ, принятыми локальными актами, положениями о конкурсах, приказами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями ФСИН России по организации образовательной деятельности, педагоги выступают с докладами об основных требованиях к учебной и планирующей документации.

Каждую вторую и четвертую среду месяца проводятся заседания Школы молодого педагога, на которых педагоги, имеющие квалификационную категорию и большой опыт работы, выступают с докладами об основных документах, регламентирующих деятельность преподавателей и мастеров, об особенностях организации воспитательного процесса, формирования программ дисциплин и проф. модулей, методиках изложения нового материала, особенностях организации производственного обучения и т.п.

**Выводы:**

**Организация управления образовательным учреждением соответствует уставу, но имеется ряд недостатков, которые позволяют сделать вывод о недостаточной эффективности управления образовательным процессом:**

**необходимо создать малый педагогический совет, в компетенцию которого входило бы рассмотрение об отчислении и досрочном выпуске учащихся, не освоивших образовательную программу в полном объеме по каким-либо причинам, так как при этом нецелесообразно собирать полноценные заседания педагогического совета ОУ.**

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Подготовка обучающихся в ОУ ориентирована на удовлетворение потребности в рабочих кадрах для исправительных учреждений Саратовской области:

- ✓ ФКУ Исправительная колония № 23 УФСИН России по Саратовской области
- ✓ ФКУ Исправительная колония № 7 УФСИН России по Саратовской области
- ✓ ФКУ Колония-поселение № 11 УФСИН России по Саратовской области
- ✓ ФКУ Колония-поселение № 20 УФСИН России по Саратовской области

Основные направления деятельности социального партнёрства:

- ✓ развитие материально-технической базы ОУ,
- ✓ предоставление возможностей организации производственной практики,
- ✓ трудоустройство выпускников,
- ✓ участие в процедуре государственной итоговой аттестации и оценке качества подготовки выпускников.

Показатели	Единица измерения
<b>Образовательная деятельность</b>	
Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Человек 48
По очной форме обучения	48 человек
По очно-заочной форме обучения	0 человек
По заочной форме обучения	0 человек
Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
По очной форме обучения	0 человек
По очно-заочной форме обучения	0 человек
По заочной форме обучения	0 человек
Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1 единиц
Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	50 человек
Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	0 человек/%
Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%

Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ %
--	--------------

**3.2. Структура подготовки квалифицированных рабочих в ОУ в 2017-2018 учебном году** строится на базе среднего общего образования. Реализуются также программы профессионального обучения, в том числе: профессиональной подготовки по программам «Портной», «Столяр строительный», «Каменщик», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Электросварщик ручной сварки», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования».

Количество учебных групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 2 (в 2016-2017 учебном году – 2).

Количество учебных групп по программам профессиональной подготовки – 17 (в 2016-2017 учебном году – 17).

### Среднегодовой контингент за 3 года

Наименование показателя	2015	2016	2017
<b>Всего, чел.</b>	<b>448</b>	<b>491</b>	<b>493</b>
Предоставление бесплатного среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, чел.	25	48	47
Предоставление бесплатной профессиональной подготовки, чел.	423	443	446

За последние 3 года прием обучающихся в ОУ на учебный год в среднем составляет 477 человек по очной форме обучения. Имеется тенденция к увеличению контингента обучающихся, в среднем от 0,4 % до 9,5 % в год.

**3.3. Прием в ОУ** для обучения по программам СПО проводится в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Минобрнауки России по результатам открытого конкурса КЦП. Формирование контрольных цифр приема на профессии СПО осуществляется в соответствии с требованиями рынка труда и имеющимися площадями, а также материально-техническими возможностями для организации образовательного процесса.

Обучение ведется за счет средств федерального бюджета - по очной форме обучения. КЦП на 2017-2018 учебный год составил 50 человек. План набора на обучение по программам СПО в 2017-2018 учебном году выполнен.

Прием в ОУ для обучения по программам профессиональной подготовки проводится в рамках плана выпуска, утверждаемого ФСИН России за счет средств федерального бюджета – по очной форме обучения. План выпуска по программам профессиональной подготовки на 2017-2018 учебный год составил 275 чел, фактически набрано в 1 полугодии 293 чел.

### СТРУКТУРА НАБОРА 2017-2018 УЧЕБНОГО ГОДА:

<b>Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (обучение на базе среднего общего образования)</b>		
Форма обучения – очное, на бюджетной основе		
Нормативный срок обучения – 10 месяцев		
Наименование профессии	Кол-во групп	Кол-во человек
<b>29.01.07 Портной</b>	2	50
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих</b>		
Форма обучения – очная, на бюджетной основе Нормативный срок обучения – 5 и 10 месяцев		
18880 Столяр строительный	2	53
16909 Портной	5	135

12680 Каменщик	1	27
19606 Электросварщик ручной сварки	1	27
19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	25
18511 Слесарь по ремонту автомобилей	1	26
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>343</b>

<b>Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих</b>		
Форма обучения – очное, на бюджетной основе Нормативный срок обучения –2,5 и 5 месяцев		
16909 Портной	4	108
12680 Каменщик	2	54
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Всего за год</b>	<b>19</b>	<b>505</b>

Контингент обучающихся образовательного учреждения составляют осужденные, отбывающие наказание в исправительных учреждениях и обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессионального обучения. В группах профессиональной подготовки обучаются 292 слушателя, в группах СПО – 48 студентов.

Уровень образовательной подготовки обучающихся образовательного учреждения, мотивация к обучению имеют недостаточно высокий уровень.

В 2017-2018 учебном году отчислены 6 человек (1,2 % от численности обучающихся и обученных на 01.04.2018), (в 2015/2016 году отчислены 10 обучающихся или 2 %, в 2016-2017 г. отчислены 10 человек или 3%). Таким образом, наблюдается тенденция к уменьшению числа отчисленных.

**Главные причины отчисления:**

2015-2016 учебный год – условно-досрочное освобождение -90%, 10% - перевод в другое ИУ.

2016-2017 учебный год - условно-досрочное освобождение 30%; перевод в другое ИУ – 60%, смерть – 10%.

2017-2018 учебный год – в связи со смертью -1 чел.(16,7%) , за непосещение – 1 чел. (16,7 %), перевод в другое ИУ – 4 чел. (66,6 %)

3.4. В 2017/2018 учебном году образовательным учреждением за счёт средств Учредителя реализуются основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) среднего профессионального образования базового уровня, и программы профессиональной подготовки.

По состоянию на 01.04.2018 г. обучается в очной форме по профессиям СПО и программам профессионального обучения – 340 чел. (в 2017 г. - 332 человека).

код по перечню СПО/ПО	Профессия	Количество обучающихся, чел. на 01.04.2018 г.
<b>1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>		
29.01.07	Портной	48
<b>2. Программы профессиональной подготовки</b>		
18880	Столяр строительный	53
16909	Портной	135
12680	Каменщик	27
19606	Электросварщик ручной сварки	27
19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	24
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	26

	<b>всего:</b>	<b>340</b>
--	---------------	------------

Наиболее востребованы заказчиками образовательных услуг специалисты по следующим профессиям: портной, столяр-строительный.

### **3.4.Содержание подготовки обучающихся по ОПОП СПО.**

Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам СПО ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) образовательного учреждения соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебная работа и содержание подготовки обучающихся в ОУ регламентируется следующими документами:

основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии; учебно-методическое сопровождение, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

ОПОП по профессии представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ООП входят:

федеральные государственные образовательные стандарты;

рабочие учебные планы по профессиям;

календарно-тематические планы;

совокупность рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ОПОП;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации ФГОС СПО).

ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;

- профессионального и разделов: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Объем часов по дисциплине ФК.00 Физическая культура составляет 40 аудиторных часов, в том числе 22 часа - в 1 полугодии, 18 часов во 2-м полугодии, еженедельно предусмотрены по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки.

При проведении с обучающимися практических занятий, лабораторных и практических работ по дисциплинам с использованием лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

Объем часов по дисциплине ОП.06 Безопасность жизнедеятельности составляет 32 часа, с учетом особенностей предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, (письмо Минобрнауки России от 15.07.2016 № 06-748) из учебной программы дисциплины исключены основы военной службы и уменьшены часы практических занятий.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не превышает 10 на учебный год (без учета дифференцированного зачета по физкультуре), количество экзаменов – 6 на учебный год.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий, определяется графиком учебного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и производственную практику. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно перед государственной итоговой аттестацией.

Вариативная часть учебного плана ФКПОУ № 190 (144 ч.) по согласованию с работодателями, распределена следующим образом:

- на общепрофессиональную учебную дисциплину «Экономика организации» отведено дополнительно 10 часов;
- на общепрофессиональную учебную дисциплину «Основы деловой культуры» отведено дополнительно 10 часов;
- на общепрофессиональную учебную дисциплину «Основы материаловедения» отведено дополнительно 30 часов;
- на общепрофессиональную учебную дисциплину «Основы конструирования и моделирования одежды» отведен дополнительно 30 час;
- на общепрофессиональную учебную дисциплину «Основы художественного проектирования одежды» отведено дополнительно 30 часов;
- на профессиональный цикл отведено 34 часа, вошедших в состав ПМ.01 – ПМ.03 с целью повышения практикоориентированности содержания ОПОП, более качественного овладения профессиональными компетенциями.

Показатель практикоориентированности программ СПО составляет: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (базовая подготовка) – 70 %. В учебном плане выделено 505 часов на лабораторные и практические занятия по обязательной части циклов ППКРС.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, прошедших внешнюю экспертизу работодателя. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Учебные планы выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов в часах.

Учебный план ОПОП соответствует требованию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 «Портной», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08. 2013 г. № 770: на все виды практик отводится 684 часа, на теоретическое обучение – 720 часов в год.

Анализ рабочих учебных планов на предмет их соответствия выше перечисленным документам показывает, что:

- рабочие учебные планы по профессиям определяют график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации;
- перечень дисциплин и количество часов в рабочих учебных планах, отводимое на них, соответствует нормативным требованиям.
- рабочие программы являются основой для составления календарно-тематических планов.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств. Учебные программы отражают производственную специфику предприятий, для которых готовятся специалисты.

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии, выдачей диплома по окончании образовательного учреждения.

#### **Выводы:**

**Разработанные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебно-методическая, программная документация в целом соответствуют требованиям ФГОС СПО.**



**Раздел 4 «Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины» доработан, прописано подробно количество и вид используемого оборудования, инвентаря, инструментов, чтобы оценить его достаточность для обеспечения реализации дисциплины.**

**В графиках учебного процесса и учебном плане на 2017-2018 учебный год опечаток и математических ошибок не обнаружено.**

**Минимум содержания ППКРС по всем профессиям обеспечивается.**

### **3.5. Качество подготовки обучающихся.**

Главная цель образовательного учреждения в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений.

Качество подготовки может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество государственной итоговой аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки квалифицированных рабочих определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля.

Система контроля в ОУ обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки квалифицированных рабочих. В ОУ используются следующие виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на методических комиссиях и вместе с сформированными Комплектами контрольно-оценочных средств (ККОС) утверждаются директором.

В 2017 году продолжилась работа коллектива по формированию ККОС. В период с сентября по декабрь преподавателями и мастерами производственного обучения составлены ККОС по профессиональным модулям реализуемых учебных планов по профессиям СПО, что позволило провести квалификационные экзамены в соответствии с ФГОС СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) с участием представителей работодателей.

Содержание экзаменационных билетов, соответствует дидактическим единицам ФГОС СПО и позволяет качественно оценить уровни усвоения и подготовки будущих специалистов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Результаты сдачи зачетов, экзаменов, оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты отражаются в журналах учебных групп. По окончании обучения составляются сводные ведомости учета успеваемости по каждой группе.

### **Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2017/2018 уч. году**

Группа	Дисциплина	Кол-во сдававших	5	4	3	2	Качество знаний, %
2	Основы материаловедения	24	0	19	5	0	79,2 % (+9,7%)
3	Основы материаловедения	25	0	19	6	0	76 % (-4%)
2	Основы деловой культуры	24	0	17	7	0	70,8% (+5,6%)
3	Основы деловой культуры	25	0	20	5	0	80 %(+4%)
2	Основы конструир. и моделир. одежды	24	0	15	9	0	62,5 %(-15,7%)
3	Основы конструир. и моделир. одежды	25	0	17	8	0	68% (-8%)
2	Технология пошива шв.	24	4	19	1	0	95,8%(+4,5%)

	изделий по инд.заказам						
3	Технология пошива шв. изделий по инд.заказам	24	3	21	0	0	1000,0% (+20%)

**Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в 2017/2018 уч. году**

Группа	Дисциплина	Кол-во сдававших	5	4	3	2	Качество знаний, %
1	Специальная технология	25	4	16	4	0	83,3% (-0,7%)
4	Специальная технология	26	0	12	14	0	46,2
5	Специальная технология	26	5	17	4	0	84,6% (+22,1%)
6	Специальная технология	27	2	15	10	0	63% (-3,6%)
7	Специальная технология	27	7	16	4	0	85,2% (+0,1%)
8	Специальная технология	27	1	26	0	0	100
9	Специальная технология	27	7	20	0	0	100
10	Специальная технология	27	3	23	1	0	96,3%(+14,9%)
11	Специальная технология	26	0	17	9	0	65,4% (-8,6%)
12	Специальная технология	25	3	11	11	0	56% (+4%)
13	Специальная технология	25	0	23	2	0	92% (+25,4%)

**Результаты государственной итоговой аттестации**

Учебный год	Количество выпускников на начало уч. года	допущены к ГИА, чел./ %	выпущены с установленным разрядом (2-3)	присвоен повышенный разряд, чел./ %
2015/2016	50	45 /90.0	45/ 100	0
2016/2017	50	47/ 94.0	40/ 85	7 / 15

**Результаты итоговой аттестации слушателей**

Учебный год	количество выпускников, чел.	допущены к итоговой аттестации, чел./ %	выпущены с установленным разрядом (2), чел./ %	присвоен повышенный разряд (3-4), чел./ %
2015/2016	443	443 / 100%	384 /86%	59 /14%
2016/2017	446	446 / 100%	420 /94 %	26 /6 %

**Результаты квалификационных испытаний в 2017-2018 учебном году:**

Допущены к квалификационным испытаниям по профессиональным модулям– 48 обучающихся выпускных групп СПО.

Получили оценку «профессиональный модуль освоен» 48 чел. (2 обучающихся убывли по УДО до проведения квалификационных экзаменов), или 100% от общего числа допущенных до испытаний.

**Выводы:**

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за 1 полугодие 2017-2018 учебного года показали, что качество знаний по сравнению с АППГ выросло в среднем от 4% до 9,7% по дисциплинам общепрофессионального цикла. Снижение наблюдается только по предмету «Основы конструирования и моделирования одежды» (8% и 15,7% в группах 3 и 2 соответственно), что

связано, в первую очередь с низким уровнем подготовленности студентов, так как по этой дисциплине требуется осуществлять много расчетов и чертежей. Также снижение качества знаний можно объяснить отсутствием у преподавателя дополнительной подготовки (повышения квалификации) по конструированию одежды.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих за 1 полугодие 2017-2018 учебного года показали, что качество знаний по сравнению с АППГ выросло в среднем от 0,1% (группа № 7 Портной) до 25,4% (группа № 13 Каменщик). В группах № 8 и № 9 качество знаний остается на уровне 100%.

Результаты государственной итоговой аттестации студентов по профессии Портной в 2017 году оказались выше, чем в 2016 году: выпущено с повышенным разрядом 7 студентов (15% от общего числа выпущенных), АППГ – 0 чел.

Результаты итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной подготовки в 2017 году показывают: выпущено в 2017 году с повышенным разрядом 26 человек (6% от общего числа выпущенных), АППГ – 59 чел. (14%), что связано с увеличением количества групп с краткосрочным обучением (2,5 мес., 5 мес.), по окончании обучения в которых, как правило, присваивается установленный разряд (2-й).

#### РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Организация учебного процесса соответствует графику учебного процесса и учебным планам. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся на теоретических занятиях, на учебной практике (производственном обучении) и на производственной практике составляет 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает в себя все виды учебной работы обучаемых в образовательном учреждении: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий.

Учебный год делится на два семестра. Учебный процесс за один учебный год в образовательном учреждении определен временными рамками с 1 сентября по 30 июня и занимает соответственно 43 недели, в том числе 2 недели зимних каникул для обучающихся при сроке обучения 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

Для всех видов аудиторных занятий академический час в соответствии с Уставом образовательного учреждения устанавливается продолжительностью 45 минут. Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется по семестрам. На информационных стендах имеются графики учебного процесса, расписание на семестр, утвержденное директором образовательного учреждения, графики проведения промежуточной и итоговой аттестации, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей, перечень учебных кабинетов. Замена занятий в расписании происходит только в случае болезни, командировки преподавателей или других уважительных причинах.

Особое внимание при организации учебного процесса уделяется работе по организации и ориентации обучающихся в учебном процессе. В течение первого месяца учебного семестра с учащимися проводятся организационные собрания, на которых освещаются такие вопросы, как распределение дисциплин по семестрам; правила поведения обучающихся; вопросы отчислений, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательный процесс реализуется посредством теоретических и практических занятий, обеспечивается учебно-методическим сопровождением. По всем дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплекты для преподавателей и обучающихся. Для каждого обучающегося обеспечен доступ к информационным ресурсам образовательного учреждения (библиотека).

В начале обучения обучающимся начитывается определенный теоретический курс лекций, необходимый для освоения в дальнейшем этой дисциплины, затем проходят практические занятия, где у обучающихся формируются профессиональные умения. На практических занятиях в процессе обучения полученные умения совершенствуются, обобщаются, систематизируются и вырабатываются общие и профессиональные компетенции. Занятия проходят в специализированных аудиториях, лабораторно-практические занятия и учебная практика (производственное обучение) проходят в учебно-производственных мастерских образовательного учреждения. Производственная практика проходит в производственных цехах базового учреждения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: аттестация обучающихся по окончании полугодия проводится по всем дисциплинам, изучаемым в течение полугодия, в форме тестирования. Тестирование проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и фиксируются в рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения учебной и производственной практики выставляется полугодовая и годовая оценка (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

Перечень дисциплин, подлежащих аттестации, определен рабочим учебным планом. Экзамены проводятся в установленные графиком учебного процесса сроки. Составляется расписание экзаменов, оно доводится до сведения обучающихся. Для одной группы, в один день планируется один экзамен. Интервал между двумя экзаменами составляет два календарных дня. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

### Организация консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций - групповые, устные. Время, выделенное на проведение консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

Организация самостоятельной работы обучающихся проводится с целью закрепления полученных знаний их систематизации, углубления и расширения. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся самостоятельно по заданию преподавателя. По каждой дисциплине учебного плана разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся. Объем часов фиксирован в рабочем учебном плане, рабочих программах с указанием разделов и тем, календарных дней, часов и видов по каждой конкретной самостоятельной работе.

Наиболее частыми видами внеаудиторной самостоятельной работы в образовательном учреждении являются – написание реферата, подготовка докладов, подготовка к семинару, решение задач, составление технологических карт и др. Методы контроля самостоятельной работы обучающихся, используемые в образовательном учреждении – практические и теоретические занятия, зачеты, контрольные работы.

Весь комплекс практических и лабораторных работ, их тематика, содержание и объем, соответствуют учебным программам по дисциплинам. Практические и лабораторные занятия проводятся в требуемом объеме часов согласно учебным планам по профессиям, их объем указан в рабочих программах.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР (письменная экзаменационная работа, выпускная практическая квалификационная работа). Программа ГИА утверждается за 6 мес. до проведения ГИА. Председатель ГИА назначается приказом УФСИН России по Саратовской области. В программе содержатся критерии оценки ВКР, перечни ПЭР И ВПКР.

### **Вывод:**

**Анализ уровня организации учебного процесса в образовательном учреждении свидетельствует о наличии необходимых условий для реализации содержания подготовки специалистов, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом.**

**Распределение аудиторного времени по видам работы учащегося, последовательность изучения тем дисциплин соответствует рабочим учебным программам. Расписание занятий составлено с учетом рационального использования аудиторного фонда, технических средств обучения и телекоммуникационных средств. Трудоемкость учебных занятий находится в пределах требований ФГОС.**

**В течение первых 2 месяцев со дня начала обучения до обучающихся доводятся под роспись информация о сроках, видах и формах промежуточной аттестации, не позднее, чем за 6 мес. до государственной итоговой аттестации доводятся под роспись критерии оценки за ВКР, перечни ВКР.**

**В приказе об утверждении состава ГЭК одновременно утверждается и состав апелляционной комиссии.**

## РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.

В ФКП образовательном учреждении № 190 сложилась следующая система содействия трудоустройству выпускников:

1. Администрация образовательного учреждения сотрудничает с руководителями исправительных учреждений, начальниками ЦТАО, предоставляя им сведения о количестве выпускников, получивших профессиональное образование и профессиональную подготовку по востребованным на производстве учреждений профессиям.
2. Образовательное учреждение ежеквартально осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников.

### ИНФОРМАЦИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 190 за 3 учебных года (на 01.04.2018 г.)

№ п/п		Профессия	Всего обучающихся	Трудоустроены	Освободились из ИУ, убыли по иным причинам	Не трудоустроены
1	2	3	4	5	6	7
		<b>2014/2015 учебный год</b>				
1.	29.01.07	Портной	25	13	8	<b>4</b>
		<b>2015/2016 учебный год</b>				
2.	29.01.07	Портной	50	23	13	<b>14</b>
		<b>2016/2017 учебный год</b>				
3.	29.01.07	Портной	50	22	17	<b>11</b>
		<b>итого</b>	<b>125</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	<b>29</b>

**Вывод:** за три учебных года **46,4%** выпускников по основным профессиональным образовательным программам СПО трудоустроены, **30,4%** на настоящий момент освобождены из ИУ и **23,2 %** не трудоустроены. При этом наблюдается снижение количества трудоустроенных выпускников, что связано в первую очередь с уменьшением количества рабочих мест на базе ЦТАО исправительных учреждений.

ФКП образовательное учреждение № 190 обеспечивает хорошее качество подготовки выпускников по наиболее востребованным профессиям ОПОП СПО, что способствует успешному трудоустройству выпускников.

## РАЗДЕЛ 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРИУЧИЛИЩНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В ФКП образовательном учреждении № 190 создана оптимальная система внутриучилищного контроля, в основу которой положена организационная модель оперативного управления. Она позволяет ритмично вести контроль в течение всего года, привлекать к работе лучших педагогов, своевременно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков, владеть полной информацией о развитии и обучении обучающихся, о работе педагогов.

В зависимости от целей и задач по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса используем следующие виды контроля:

- обзорный;
- предварительный;
- персональный;
- тематический;
- фронтальный.

Основные компоненты плана внутриучилищного контроля:

1. Контроль за реализацией закона об образовании в РФ: статистическая отчетность по контингенту, выполнение учебных планов и программ, состояние успеваемости и посещаемости, режим дня, работа преподавателей со слабоуспевающими,

2. Контроль за качеством знаний обучающихся: контрольные работы, сдача зачетов, экзаменов, проверочные работы, итоговая аттестация.

3. Контроль за документацией: проверка учебно-планирующей документации (Рабочая программа, план работы кабинета, индивидуальный план развития, паспорт КМО), заполнение журналов теоретического и производственного обучения.

4. Контроль за охраной труда и техникой безопасности: готовность учебных кабинетов и мастерских к приему обучающихся, ведение журналов по ТБ в мастерских и кабинетах, санитарно-гигиеническое состояние образовательного учреждения.

Контроль со стороны руководителей и председателя методической комиссии за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса осуществляется в соответствии с планом-графиком внутриучилищного контроля, составляемым на год. Результаты контроля анализируются и обсуждаются на заседаниях МК и педагогических советах.

Основными методами осуществления контроля за образовательным процессом в образовательном учреждении являются:

1. наблюдение за деятельностью преподавателей и мастеров п/о;
2. посещение и анализ учебных занятий, производственного обучения;
3. посещение и анализ внеучебных мероприятий;
4. Изучение и анализ документации: журналы, тетради обучающихся.
5. Беседы с преподавателями и мастерами п/о по итогам каждого полугодия и анализ данных, полученных в результате собеседования.
6. Беседы с обучающимися и анализ полученной информации.
7. Проведение контрольных работ и их анализ, проведение промежуточной и итоговой аттестации.
8. анализ выполнения учебных планов и программ;
9. непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
10. периодическая проверка конспектов, контрольных работ;
11. анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников, учебно-вспомогательных работников образовательного учреждения и статистических данных;
12. другие формы и методы.

Для учета внутриучилищного контроля в образовательном учреждении на каждого преподавателя, мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы

(журнал контроля), который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебного заведения. В журнале не позднее, чем через 2 дня, делаются записи анализа посещенных занятий и других проверенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

По результатам внутриучилищного контроля в образовательном учреждении периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методической комиссии, педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения.

Ежемесячно заместителем директора по УПР ведется контроль за выполнением учебных планов и программ, проводятся инструктивно-методические совещания по требованиям к ведению журналов т/о и п/о. По результатам контроля за ведением журналов делаются записи в журнале, проводятся индивидуальные собеседования.

Вместе с тем, в журналах встречаются исправления, не всегда своевременно выставляются оценки. Анализ оценивания успеваемости показал, что, в основном, преподаватели достаточно объективны.

С целью проверки и оценки качества учебной практики и производственной практики на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в образовательном учреждении по профессиям СПО проводятся проверочные работы по полугодиям и практические квалификационные работы в соответствии с приказом по образовательному учреждению в сроки, установленные графиком.

Качество знаний, уровень усвоения обучающимися учебно-программного материала по всем дисциплинам определяется посредством контроля знаний в соответствии с Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

Итоги текущего контроля подводятся раз в семестр, в ходе текущего контроля определяется успеваемость и посещаемость обучающихся. По результатам зачетной недели преподаватели, мастера производственного обучения проводят индивидуальную работу с обучающимися. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседании методической комиссии и педагогическом совете образовательного учреждения.

Текущий контроль позволяет повысить эффективность усвоения изучаемого материала, привить навыки ответственности, самостоятельности, а также вести индивидуальную оперативную работу с обучающимися. Проводится в следующих формах: устный и письменный опросы, защита практических и самостоятельных работ, тестирование.

Не реже 1 раза в семестр проводятся контрольные срезы знаний по всем общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Контроль знаний проводится в форме тестов, которые утверждаются на заседании методической комиссии и представлены в нескольких вариантах.

#### **Вывод:**

**При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусмотреть:**

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеаудиторной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков;
- планомерный охват контролем всех учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства образовательного учреждения, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями образовательного учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом.



## **РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**7.1. Единая методическая тема образовательного учреждения** в 2017-2018 учебном году – «Разработка контрольно-оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения».

**Цель:** Подготовка рабочих кадров, владеющих общими и профессиональными компетенциями в рамках, установленных ФГОС СПО, с учетом запросов работодателей.

### **Задачи и направления работы для их выполнения:**

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО.

- методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- конкретизация результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, практического опыта по профессиям.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

- использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- расширение направлений научно-исследовательской работы преподавателей.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- совершенствование материально-технической базы ОУ;
- повышение качества научно-методической работы.

4. Усиление работы по сохранению контингента студентов.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- работа с исправительными учреждениями по профессиональной ориентации осужденных на профессии ОУ;
- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

6. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников на базовом предприятии.

Руководит организацией методической работы образовательного учреждения заместитель директора по УПР. Методическая работа образовательного учреждения осуществляется в рамках реализации планов работы методической комиссии преподавателей общепрофессиональных дисциплин, дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения на 2017/2018 учебный год. Координирует работу методической комиссии председатель методической комиссии.

**Методическая работа в ОУ осуществляется силами членов 1 методической комиссии:**

МК ОЦ и ПЦ – общепрофессиональный и профессиональный цикл

Состав МК – 16 членов:

Председатель МК – Богдан С.С.

Члены МК: преподаватели – 2 чел.; мастера производственного обучения – 13 чел.; директор.

Основными задачами методической деятельности являются:

организация и инициация создания программ формирования компетенций обучающихся, программ модулей и практик;

обеспечение взаимодействия при создании учебно-методических материалов, учебных изданий с целью оптимизации образовательного процесса;

взаимопосещение и организация открытых аудиторных занятий, их анализ и оценка;

□ обмен педагогическим опытом с целью повышения профессиональной компетентности.

В 2017-2018 учебном году было осуществлено 36 взаимопосещений учебных занятий преподавателями, и мастерами производственного обучения, председателем МК посещено 15 открытых аудиторных занятий, 48 занятий с целью контроля посетила администрация.

## 7.2. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах:

**Проведенные мероприятия - открытые уроки** (далее ОУ) преподавателей, мастеров производственного обучения

ФИО члена МК	Должность	Мероприятие уровень участия, результат
Бокатанов В.А.	Мастер п\о	Открытый урок по производственному обучению по теме «Показ и выполнение ручных стежков»
Хамедова Л.Д.	Мастер п\о	Открытый урок по МДК.01.01 Технология пошива шв. изделий по инд.заказам по теме «Обработка деталей мужских брюк»
Кашковская О.А.	Мастер п\о	Открытый урок по производственному обучению по теме «Обработка манжет»
Альмухамбетов К.К.	Мастер п\о	Открытый урок по производственному обучению по теме «Кладка верстовых рядов в прижим и впрытик с подрезкой»
Богдан С.С.	преподаватель	Открытый урок по Основам конструирования и моделирования одежды «Конструирование мужских брюк»
Крупко Б.В.	Мастер п\о	Открытый урок по дисциплине «Спецтехнология» на тему «Разметка шипов для шипового соединения»

## Участие и выступления на семинарах, совещаниях, педсоветах

№ п/п	ФИО члена МК	Мероприятие уровень, участие, выступление, результат.
1.	Бокатанов В.А.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Методы производственного обучения»
2.	Хамедова Л.Д.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Роль мастера производственного обучения в процессе подготовки квалифицированных специалистов»
3.	Альмухамбетов К.К.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Роль мастера производственного обучения в процессе воспитания и перевоспитания осужденных».
4.	Буров А.В.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Развитие у обучающихся интереса к профессии».
5.	Крупко Б.В.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Взаимодействие мастера производственного обучения и обучающихся в процессе организации производственного обучения».
6.	Сапего О.П.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Правила оформления журнала учета часов теоретического и производственного обучения».
7.	Бондарева Н.П.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Речевая культура и внешний вид современного педагога».
8.	Митрясова М.А.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Принципы построения имиджа педагога»
9.	Кашковская О.А.	Выступление на заседании Школы молодого педагога «Процесс обучения, его сущность и содержание»
10.	Богдан С.С.	Выступление на МК «Анализ качества ведения учебно-планирующей документации педагогическими работниками ОУ»

**Участие Всероссийском тестировании «ТоталТест Ноябрь 2017»****Организаторы:** ИП Максименков А.А.

№ п/п	ФИО участника	Название работы	Номинация	Результат
1.	Богдан С.С., преподаватель	Онлайн-тестирование	«Методическая грамотность педагога»	Диплом победителя 1 степени

**Участие во всероссийском фестивале педагогического творчества****Организаторы:** Ассоциация творческих педагогов России

№ п/п	ФИО участника	Номинация	Результат
1.	Богдан С.С. преподаватель	«Педагогические технологии»	Диплом участника

**Результативность участия обучающихся, подготовленных педагогом, в конкурсах, фестивалях, и т.д.**

В 2016-2017 учебном году обучающиеся в конкурсах не участвовали

**7.3. Сведения о повышении квалификации**

№ п/п	ФИО	Дата	Место прохождения курсов повышения квалификации	Программа (тема курсов)	Кол-во часов
1.	Бондарева Наталья Павловна	01 февраля 2017 г. – 14 апреля 2017 г.	ГАУ ДПО СОИРО г. Саратов	«Педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	140
2.	Кашковская Ольга Анатольевна	01 февраля 2017 г. – 14 апреля 2017 г.	ГАУ ДПО СОИРО г. Саратов	«Педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	140
3.	Альмухамбетов Калиолла Камышевич	01 февраля 2017 г. – 14 апреля 2017 г.	ГАУ ДПО СОИРО г. Саратов	«Педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	140
4.	Бокатанов Василий Александрович	10 апреля 2017 г. - 10 мая 2017 г.	ССЭИ (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова г. Москва	«Современные психолого-педагогические технологии профессионального обучения»	72
5.	Сапего Олег Петрович	10 апреля 2017 г. - 10 мая 2017 г.	ССЭИ (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова г. Москва	«Современные психолого-педагогические технологии»	72

				профессионального обучения»	
6.	Абдулаев Абдула Абдурахманович	10 апреля 2017 г. - 10 мая 2017 г.	ССЭИ (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова г. Москва	«Современные психолого-педагогические технологии профессионального обучения»	72
7.	Богдан Светлана Степановна	30 августа 2017 г. – 27 сентября 2017 г.	ООО «Учебный центр «Профессионал» г. Москва	«Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности»	72
8.	Крупко Борис Викторович	05 февраля 2018 г. – 28 февраля 2018 г.	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	«Организационно-методические основы производственного обучения»	108
9.	Маталов Дмитрий Павлович	8 февраля 2018 г. – 14 марта 2018 г.	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	«Организационно-методические основы производственного обучения»	108
10.	Митрясова Мария Анатольевна	5 февраля 2018 г. – 28 февраля 2018 г.	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	«Организационно-методические основы производственного обучения»	108

#### **7.4. Результаты методической деятельности преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения в 2017-2018 уч. году.**

За 2017-2018 учебный год было разработано 90 программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (преподаватели Бондарева Н.П., Емельянова С.А., Кашковская О.А., Хамедова Л.Д., Богдан С.С., Хамедов Ю.М., Альмухамбетов К.К., Бокатанов В.А., Буров А.В., Крупко Б.В., Емельянов Г.Е., Сапего О.П., Маталов Д.П., Кравцов И.И., Абдулаев А.А.), 13 программ производственного обучения (мастера п/о Альмухамбетов К.К., Бокатанов В.А., Лапаксин В.А., Буров А.В., Крупко Б.В., Емельянов Г.Е., Сапего О.П., Маталов Д.П., Кравцов И.И., Абдулаев А.А., Хамедова Л.Д., Кашковская О.А.).

Педагогический коллектив преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения постоянно повышает свою компетентность в вопросах организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

Хамедов Ю.М. в августе 2017 г. прошел профессиональную переподготовку в ССЭИ (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова по дополнительной профессиональной программе «Педагог профессионального образования. Преподаватель физической культуры» с присвоением квалификации «Педагог профессионального образования. Преподаватель физической культуры».

Крупко Б.В., Лапаксин В.А., Сапего О.П., Кравцов И.И., Хамедова Л.Д. в настоящее время проходят обучение на базе ГАУ ДПО СОИРО (г. Саратов) по программе профессиональной переподготовки «Теория и методика профессионального образования» (с 19.01.2018 по 27.04.2018).

#### **7.5. Обеспеченность учебно-методической документацией**

Основные образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО разработаны: рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, педагогический измерительный материал для промежуточного, рубежного и итогового контроля знаний студентов в форме тестирования по дисциплине, другие учебно-методические материалы.

## РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 8.1. Библиотечное обеспечение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Доступ к сети Интернет не предоставляется в связи с режимными требованиями.

Обслуживание студентов и преподавателей образовательного учреждения осуществляется через 1 библиотеку, имеющую читальный зал.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние десять лет (для дисциплин базовой части общепрофессионального цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Источники учебной информации отвечают современным требованиям и обновляются раз в 5 лет.

На 01.01.2018 г. библиотечный фонд ОУ-190 составлял 867 экз., в том числе по профессии СПО Портной – 398 экз.

### 8.2. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек	512 Кбит/сек
Количество Internet - серверов	0
Наличие локальных сетей в ОУ	0
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	0
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), используемых в учебном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет	5
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	1
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	0

Значительная часть учебно-программных материалов (программы дисциплин и практик) размещается на официальном сайте образовательного учреждения <http://fkpou190.ucoz.org> в рубрике: «Образование».

Деятельность методической службы образовательного учреждения обеспечивает высокое качество организации образовательного процесса, реализацию инновационных образовательных технологий, методическое руководство учебной и внеурочной деятельности обучающихся, что в свою очередь, содействует повышению качества профессионального образования.

Выполнение ФГОС СПО обеспечивается наличием полного комплекта учебных программных и методических материалов.

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники учебной информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, необходимо пополнить официальными, и специализированными периодическими изданиями в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, для этого необходимо оформить подписку на 2-3 периодических издания.

В 2017-2018 учебном году один кабинет оборудован мультимедиа-проектором и экраном. Данное оборудование позволило повысить интерес обучающихся к изучению предметов профессионального цикла.

**В связи с переходом к реализации программ подготовки квалифицированных рабочих актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательного процесса в полном объёме учебной литературой и наглядными пособиями последних лет издания (в том числе в электронном виде).**

## РАЗДЕЛ 9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кадровая политика образовательного учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в ОУ, включает:

процесс подготовки педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории;

процесс управления педагогическими работниками и другими видами работников;

процесс повышения квалификации преподавателей.

Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует требованиям, необходимым для качественного обучения студентов и учащихся.

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 / 83,3%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/ 46%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 33,3 %
Высшая	0 человек/ %
Первая	5 человек/ 33,3 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 100%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%

Количество педагогических работников образовательного учреждения на 01.04.2018 г. – 15 человек, в том числе: 13 - мастеров производственного обучения; 2 – преподавателя.

Имеют высшее образование - 7 педагогов (46 %); среднее профессиональное - 8 (54 %).

Имеют квалификационную категорию:

- высшую – 0 человек;

- первую – 5 человек (33,3 %).

12 мастеров производственного обучения из 13 имеют рабочую квалификацию не ниже 3 разряда по преподаваемой профессии.

Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2017 году – 5 человек. 2 человека (Митрясова М.А., Крупко Б.В.) имеют стаж педагогической работы менее 2 лет и не подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности до сентября 2018 года.

В 2016 году прошли обучение на курсах повышения квалификации – 8 человек, 1 педагог прошел курсы проф. переподготовки (Богдан С.С.), в 2017 г. прошли обучение на курсах повышения квалификации - 7 человек, 2 педагога прошли курсы проф. переподготовки (Буров А.В., Хамедов Ю.М.); 3 педагога получили рабочую профессию (Митрясова М.А. – Портной 3 разряда, Бокатанов В.А. – Портной 3 разряда, Лапаксин В.А. – Слесарь по ремонту автомобилей 3

разряда); в 2018 году прошли обучение на курсах повышения квалификации – 3 человека, 5 человек проходят курсы проф. переподготовки по программе «Теория и методика профессионального обучения».

**В образовательном учреждении созданы кадровые условия для осуществления инновационной деятельности – имеется инициативный, работоспособный и квалифицированный коллектив педагогических работников.**

**Необходимо безусловное выполнение требований ФГОС СПО в части образовательного уровня и квалификации педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников. Необходимо запланировать на 2018-2019 учебный год обучение на курсах проф. подготовки по профессии «столяр-строительный» для одного мастера производственного обучения.**



## РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 10.1. Состояние и развитие материально-технической базы

Образовательная деятельность в ФКП ОУ-190 осуществляется на 4 площадках общей площадью 1385 кв.м:

Материально-техническая база образовательного учреждения – это учебно-производственный комплекс, который включает в себя 4 площадки.

– Площадка №1 (412815, Саратовская область, Красноармейский район, рп. Каменский, ул. Зеленая, д. 20 а);

–Площадка № 2 (412813, Саратовская область, Красноармейский район, стан. Паницкая, ул. Мира, д. 32, корпус 2);

–Площадка № 3 (412817, Саратовская область, Красноармейский район, с. Усть-Золиха, ул. Заречная, д. 4);

–Площадка № 4 (412813, Саратовская область, Красноармейский район, стан. Паницкая, ул. Победы, д. 5 г).

В таблице отражены данные по основным объектам учебно-производственного комплекса.

#### Площади зданий и сооружений входящих в состав УПК

Название	Площадь, кв.м. всего	В том числе		
		учебная	жилая	учебно-вспомогательная и подсобн.
<b>на базе ФКУ ИК-23</b>				
офисное помещение (здание гостиницы)	54,4	-	-	54,4
учебный корпус (здание Санчасти и ПТУ)	529,1	400,0	-	129,1
швейная мастерская (здание общежития)	173,04	173,04	-	
столярная мастерская (здание деревообрабатывающего цеха)	79,0	64,8	-	14,2
<b>на базе ФКУ КП-11</b>				
учебные кабинеты (здание школы)	178,5	137,9	-	40,6
<b>на базе ФКУ КП-20</b>				
швейная мастерская (здание Ангара)	99,0	99,0	-	99,0
<b>на базе ФКУ ИК-7</b>				
учебные мастерские (производственное здание Модуль-1)	272,6	230,8	-	41,8
<b>ИТОГО</b>	<b>1385,64</b>	<b>1105,54</b>	<b>-</b>	<b>379,1</b>

#### Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских

№ кабинета	Циклы, дисциплины, профессиональные модули, МДК	Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских	Процент оснащенности (по каждому указанном

			у учебному помещению)
Спортивный зал	Физическая культура	<b>Спортивный зал:</b> стенка гимнастическая – 10, скамейки гимнастические, маты гимнастические, комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой, сетка волейбольная, ворота для мини – футбола, набор мячей, стол для настольного тенниса, тренажер многофункциональный.	70%
1	ОП.06. Безопасности жизнедеятельности	<b>Кабинет БЖ и охраны труда</b> на 25 ученических мест, рабочее место преподавателя, шкафы аудиторная доска, учебно-методическая и справочная литература, учебно-методические комплекты по темам и разделам, аптечка.	70%
2	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Основы деловой культуры	<b>Кабинет экономики организации и деловой культуры</b> на 25 ученических мест, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения книг, аудиторная доска, методические пособия, дидактический материал, учебно-методическая и справочная литература, учебно-методические комплекты по темам и разделам, печатные пособия	90%
3	ОП.03. Основы материаловедения ОП.05. Основы художественного проектирования одежды МДК 01,02,03	<b>Кабинет материаловедения и основ художественного проектирования</b> на 25 ученических мест, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения книг, аудиторная доска, методические пособия, дидактический материал, учебно-методическая и справочная литература, учебно-методические комплекты по темам и разделам, печатные пособия.	70%
УПМ 1	Учебная практика УП.01, УП.02, УП.03	<b>Швейная мастерская</b> <b>1. 30 ученических мест:</b> - швейная машина TYPICAL GC6850 - 4шт; - швейная машина 5550-H "Veritas" – 2 шт. - швейная машина " Veritas" 5590 H – 5 шт. - швейная машина "TYPE SPECIAL" S-F01/8700H – 22 шт. <b>2. Специальные швейные машины:</b> - краеобметочная швейная машина GN793– 1шт; - машина краеобметочная-оверлок TY8805E-FF6-40H – 2 шт. - машина краеобметочная – оверлок «TYPE SPECIAL S-L/757F (5-и нит.) – 1 шт. - машина краеобметочная (оверлок) SUNSIR SS-B757F-516X2-56 -1 шт. - пуговичный полуавтомат -1шт; - машина четырехигольная TY-V008 – 1 шт. - машина швейная двухигольная – 1шт; - раскройный нож (верт.)"Хофман" HF-170 – 1 шт. - нож раскройный дисковый Aurora YJ-100 – 1 шт. - раскройный нож сабельный Maxdo MSK-10 – 1 шт. - машина плоскошовная GK1500-01 Typical – 1 шт. 3. Доска гладильная -1 шт; 4. Стол раскройный – 2 шт; 5. Столы для ручных работ -9 шт; 6. Манекены -1 шт; 7. Электроутюги -1 шт;	90,5%

	8. Стул подъемно поворотный -15 шт; 9. Шкаф книжный -1 шт; 10. Стол учительский 1 шт; 12. Комплекты лекал -5 13. Метр портновский -10 шт; 14. Линейки метровая -15 шт; 15. Сантиметровые ленты – 15 шт; 16. Ножницы портновские -40 шт; 17. Иглы машинные -1500 шт; 18. Иглы ручные – 15 наб; 19. Материалы: - Фурнитура (пуговицы, кнопки ,крючки, пряжки); - Ткани различного ассортимента; - Тесьма; - Застежки – молнии (различной длины); - Ватин синтетический; 20. Аудиторная доска-1 21. Учебно - методический комплекс по темам и разделам 22. Учебно – методическая литература	
--	--	--

### Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей», рп. Каменский

#### Оборудование

Сверлильный станок СС-16 А	шт	1
Тиски	шт	1
Тиски слесарные	шт	1

#### Инструмент

Вороток 1/2" Г-образный 0405-0406	шт	2
Ключ трещеточный 1/2" 0404	шт	1
Зубило 300*25 мм 0447	шт	1
Ключ - квадрат д.10 0453	шт	1
Ключ динамометрический 0408	шт	1
Ключ М 17 0468	шт	2
Ключ прокачки тормозов 0454	шт	1
Ключ разводной д.30 0452	шт	1
Ключ трещеточный 10 мм 0414	шт	1
Ключ трещеточный 13 мм 0413	шт	1
Ключ трещеточный 14 мм 0412	шт	1
Набор ключей накидных 6-17 мм, 6 шт 0448	комп.	1
Набор ключей накидных 6-22 мм, 6 шт 0450	комп.	1
Съемник 3-х лапчатый 0409	шт	1
Съемник внутренний п/ш 0407	шт	1
Съемник механический тройной 0402	шт	1
Съемник п/ш 0411	шт	1
Съемник рулевой тяги 0400	шт	1
Съемник сайлент/блоков 0399	шт	1
Рассухариватель клапанов 0398	шт	1
Тиски 1101090035	шт	1
Съемник стопорных колец	шт	1
Электропаяльник 0415-0418	шт	4

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Столяр-строительный», рп. Каменский**

**Оборудование**

Заточной станок	шт	1
Станок ИЭ-6009А	шт	1
Станок рейсмусовый JPM -13 CSX	шт	1
Станок фрезерный по дереву TFS-75/30	шт	1
Станок фуговально-строгальный 60 А	шт	1
Фрезер электрический ФМ-32/1900 Э	шт	1

**Инструмент**

Дрель электрическая МЭСУ -9 0372	шт	1
Лобзик электрический маятниковый ЛЭМ-850 Е 0370	шт	1
Машина шлифовальная вибрационная Bort BS-300N 0393	шт	1
Пила дисковая ДП-140/800 "Интерскол" 0394	шт	1
Рубанок 09	шт	5
Рубанок 0383	шт	1
Рубанок электрический РЭ - 700 1101060048	шт	1

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», рп. Каменский**

**Оборудование**

Заточной станок ELMOS	шт	1
Сверлильный станок СС 20 Е	шт	1
Электродвигатель АИР 71 (1)	шт	1
Электродвигатель АИР 71 (2)	шт	1
Электродвигатель АИР71А4 0,55 кВт/1500 об/мин	шт	1
Электродвигатель АИР80А4 1,1 кВт/1500 об/мин	шт	1

**Инструмент**

Мультиметр ДТ 9208А 0441	шт	1
Мультитестер 0429	шт	1
Отвертка Fusion 0437-0438	шт	2
Отвертка крестовая 0434-0436	шт	3
Пассатижи комбинированные 180мм 0439-0440	шт	1
Плоскогубцы 160мм GRAND 0430-0431	шт	1
Пускатель КМИ10960 0419	шт	1
Тестор напряжения 12-220В 0432-0433	шт	2
Тиски 1101090036	шт	1
Тиски 1101090037	шт	1
Трансформатор ОСО-0,25 УХЛЗ 0392	шт	2
Указатель напряжения УН 500 0423	шт	1
Электродвигатель 0.25/3000 ВА110104006	шт	1
Индикатор-отвертка	шт	3
Кабелерез 160мм ШТОК	шт	2
Кусачки боковые 180мм ШТОК	шт	5

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Электросварщик ручной сварки», ст. Паницкая (Ик-7)**

**Оборудование**

Сварочный аппарат MMA ARC-200	шт	6,000
-------------------------------	----	-------

Сварочный аппарат САИ-250 ПРОФ	шт	1,000
Сварочный аппарат TIG-250 AC/DC для аргоно-дуговой сварки	шт	1,000

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Портной», ст. Паницкая (Ик-7)**

Наименование оборудования	Количество
Швейная машина " Veritas" 5590 H	2
Швейная машина "TYPE SPECIAL" S-F01/8700H	19
Швейная машина Typical GC6850 H	5
Швейная машина Typical GC6850	1
Швейная машина «Veritas» IL -5550	2
Швейная машина 5550-H «Veritas»	1
Краеобметочная швейная машина 747 «Veritas»	1
Машина краеобметочная – оверлок «TYPE SPECIAL S-L/757F (5-ниточный)	1
Машина краеобметочная – оверлок «Typical»GN 795 (3*5)	2
Машина краеобметочная-оверлок 3-ниточный CISMA CM737	1
Раскройный нож SUNSIR SS – 103 8»	1
Пресс DEP-2 универсальный с ударным механизмом (1300 кг/см) PRESMAK	1
Полуавтомат прям. петля S-A10/782/1	1
Полуавтомат пуговичный S-A 11/1373	1
Машина двухигольная челночного стежка	1
Ножницы специальные	10
Ручной инструмент портного (иглы, нитки, наперстки, лента сантиметровая и т.д.),	На каждого обучающегося

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Столяр-строительный», ст. Паницкая (Ик-7)**

Наименование оборудования	Количество
Верстак столярный	3
Доска аудиторная настенная для письма	1
Станок рейсмусовый JPM-13 CSX	1
Заточной станок	-
Станок комбинированный ИЭ-6009А	-
Станок фрезерный по дереву TFS-75/30	-
Станок фуговально-строгальный 60А	-
Фрезер электрический	-
Рубанок электрический	-
Разметочный инструмент	комплект
Аккумуляторная дрель-шуруповерт Kolner KCD 16.8C NEW 0384	1
Дрель электрическая 550 EPU 0352	1
Лобзик электрический МП-100 Э 700Вт Интерскол 0386	1
Ножовка по дереву "Зубец" 350 мм 0380-0382	2
Ножовка по дереву "Зубец" 400 мм 0373-0379	4
Пила лобзиковая электрическая ПЛЭ-1-06М 0442	1
Набор напильников и рашпелей 200мм3+3	1
Набор сверл по металлу 13 предм.	1
Набор сверл перов. По дереву 10-12-16-18-20-25мм	1
Набор стамесок	5
Рулетка 10м*12,5мм	1
Тиски с шар.(70мм*70мм)	1

Угольник металлический 300 мм	4
-------------------------------	---

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Портной», с. Усть-Золиха (КП-11)**

Наименование оборудования	Количество
Швейная машина "TYPE SPECIAL" S-F01/8700H	11
Швейная машина Typical GC6850 H	3
Швейная машина SUNSIR SS-A387H	3
Машина краеобметочная - оверлок "Typical"GN 795 (3*5)	1
Машина краеобметочная-оверлок 3-ниточный CISMA CM737	1
Раскройный нож SUNSIR SS - 103 8"	1
Раскройный стол	1
Машина двухигольная челночного стежка SUNSIR SS-D842-5	1
Полуавтомат пуговичный SUNSIR SS-T4	1
Ручной инструмент портного (иглы, нитки, наперстки, лента сантиметровая и т.д.),	На каждого учащегося
Ножницы специальные	10
Петельная машина (полуавтомат)	-

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Каменщик», с. Усть-Золиха (КП-11)**

Оборудование		
бетономеситель БС 140 С	шт	1

Инструмент		
гидроуровень d=6мм, 5м 0465	шт	1
кельма отделочника ЗУБР "Мастер" 0462	шт	1
кельма плиточника с дер. ручкой 0463	шт	1
кельма штукатурка с дер. ручкой 0464	шт	2
ковш штукатурный с дер. ручкой 0460	шт	1
расщивка каменщика 0461	шт	2
рулетка 7,5 м	шт	1
уровень коробчатый 800 мм	шт	1

**Оснащение учебно-производственной мастерской по профессии «Портной», стан. Паницкая (КП-20)**

Наименование оборудования	Количество
Швейная машина челночного стежка "TYPE SPECIAL" S-F01/8700H для мастера п\о	1
Доска настенная для письма	1
Стол для раскройных работ	1
Комплект инструментов (ножницы, линейка, см.лента, нитки)	10
Светильник	2
Швейная машина челночного стежка "TYPE SPECIAL" S-F01/8700H для учащихся	16
Пуговичный полуавтомат S-A 11/1377	1
Машина швейная петельная SUNSIR SS-T781	1
Краеобметочная машина (оверлок) "Typical"GN 795 – 1 шт., CISMA CM737 – 1шт.	2
Раскройный нож SUNSIR SS - 103 8"	1

Раскроечный нож "MAXDO - YJ70"	1
Машина раскройная Type Special KLT-100 с дисковым ножом 100 мм	1
Машина двухигольная челночного стежка SUNSIR SS-D842-5	1
Пуговичный полуавтомат S-A 11/1377	1
Плоскошовная швейная машина	-

Образовательное учреждение обладает современной материально-технической базой:

– все профессии имеют специализированные кабинеты и мастерские, оснащенные современным оборудованием;

– учебные кабинеты и классы укомплектованы в среднем на 80% необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения;

– занятия по физическому воспитанию проводятся в оборудованном спортивном зале.

Общая оснащенность образовательного учреждения оборудованием составляет около 90%.

Кабинеты и учебно-производственные мастерские имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. Кабинеты эстетически хорошо оформлены. В каждом кабинете, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. Кабинеты, мастерские оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеются учебно-методическая литература, наглядные пособия, плакаты, а так же дидактический материал обучающего и контролирующего характера. Работа мастерских осуществляется в соответствии с Положением об учебных мастерских.

## 10.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ

Показатели	Единица измерения
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	105,3 %

## Объемы финансирования по статьям бюджетной классификации за 2015-2017 гг.

Статья БК	2015г., тыс.руб.		2016 г., тыс. руб.		2017 г., тыс. руб.	
	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
211	5 040,9		6 326, 5		6 639,5	
212	201,2		238, 9		222,6	
213	1 579,3		1 776,1		1 997,0	
221	1,0		-		-	
222	7,8		-		-	
225	43,3		1,06			
226	40,9		114,6		83,3	
290	1,3		35,0		-	

310	394,0		301,4		218,6	
340	133,0		136,9		153,6	
<b>ИТОГО:</b>	<b>7 442,7</b>	<b>0</b>	<b>8 930,5</b>	<b>0</b>	<b>9 314,6</b>	<b>0</b>
% прироста бюджетного финансирования к предыд. году	-10 %		+19,9		+4,3	

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется учредителем – Федеральной службой исполнения наказаний. Все средства расходуются согласно утвержденным учредителем смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), в разрезе статей бюджетной классификации.

Объем бюджетного финансирования 2017 года, по сравнению с 2015 годом, увеличился на 1871,9 тыс.руб. или на 25,2 %. Ежегодный анализ финансирования позволяет планомерно и эффективно использовать бюджетные средства и планировать финансовую деятельность для достижения наилучших результатов.

Образовательное учреждение в полном объеме, в соответствии с бюджетной сметой, выплачивает заработную плату сотрудникам учреждения, согласно действующему законодательству. Получаемое учреждением бюджетное финансирование позволяет в полном объеме выплачивать все государственные гарантии в размерах, установленных действующими нормативными актами.

Финансирование расходов по статье БК 211 «Оплата труда» в динамике 2015-2017 г.г. имеет стабильную тенденцию к увеличению. В частности, фонд оплаты труда в 2017 году, по сравнению с 2015 годом, увеличился на 1598,6 тыс.руб., или 31,7 %.

Учреждение планомерно осуществляет ремонт и основных средств (станков, швейных машин).

Увеличение расхода средств по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств» вызвано переоснащением материально-технической базы образовательного учреждения, приобретением учебного оборудования лабораторий, мастерских и учебных классов.

На приобретение основных средств было израсходовано:

2015 г. - 394, 0 тыс. руб.

2016 г. – 301,4 тыс. руб.

2017 г. - 218,6 тыс. руб.

В 2017 году на материально-техническое обеспечение учебного процесса было выделено 455,56 тыс. рублей, в том числе:

6,75 тыс. руб. – бланки дипломов СПО – 55 экз.

4,3 тыс. руб. – принтер лазерный – 1 шт.

19,65 тыс. руб. – мультимедийный проектор и экран – 1 шт.

7,09 тыс. руб. – ИБП, клавиатура, мышь, экран

34,5 тыс. руб.– услуги по повышению квалификации

24,84 тыс. руб. – услуги по периодическому медосмотру

35,0 тыс. руб. – поставка школьной мебели (1 комплект)

151,34– швейное оборудование (раскройная машина сабельная - 1 шт, машина швейная петельная – 1 шт., машина швейная двухигольная – 1 шт.)

11,5 тыс. руб. - услуги по профессиональной переподготовке

21,6 тыс. руб. – бланки свидетельств о профессии рабочего с приложениями 750 шт.

138,7 тыс. руб. – закупка ткани, запчастей к швейным машинам, электродов, канцтоваров и

пр.

**Вывод: Материально-техническая база образовательного учреждения постоянно развивается и обновляется; в основном соответствует требованиям к условиям реализации ФГОС СПО.**

**Требования к условиям реализации образовательных стандартов жёстко регламентированы, поэтому необходимо открывать и заново оборудовать большое количество кабинетов: по профессии Портной (КП-20), столяр (ИК-7); учебно-производственных мастерских по профессиям Каменщик (КП-11), Электросварщик (ИК-7). Оснащённость новым учебным оборудованием учебно-производственных мастерских,**



**учебных кабинетов и лабораторий составляет 85 %. В обновлении нуждается, прежде всего, учебно-производственное оборудование и наглядные материалы (стенды, плакаты).**

## II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Результаты анализа показателей деятельности организации.

Анализ деятельности ФКП образовательного учреждения № 190 за 2017 – 2018 учебный год выявил следующие показатели:

1. Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения составила 48 чел., что на 1 чел. (2,1%) больше, чем в предыдущем учебном году.

2. Штат педагогических работников укомплектован полностью - 15 человек. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников составляет 80%. Численность педагогических работников, имеющих высшее образование 46% , что на 8% меньше численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование 54%. В сравнении с показателями за предыдущий учебный год (2016-2017) эта цифра уменьшилась на 4% (1 педагог) за счет увольнения педагогического работника с высшим образованием.

3. Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников составляет 5 чел./33,3%: из них 100% (5 педагогов), которым присвоена первая квалификационная категория по результатам аттестации. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория – 0 чел./0%. В 2016-2017 году соответственно численность составила 3 чел./0 чел., увеличение связано с повышением квалификации педагогических работников, достижением ими высоких показателей деятельности, что позволило получить им первую квалификационную категорию.

4. Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников составляет 15 чел. или 100%, из них 9 чел.(60%) прошли повышение квалификации/профессиональную переподготовку в 2017 году.

5. Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников – 0 чел./0%, в 2016-2017 уч. году – 0 чел./0%, что связано со спецификой деятельности образовательного учреждения.

6. Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) составляют 0 тыс. руб. – в учреждении отсутствует приносящая доход деятельность, финансирование полностью осуществляется из федерального бюджета.

7. Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента 14,04 кв. м, что аналогично показателям предыдущего учебного года.

8. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента 0 единиц, что аналогично показателям предыдущего учебного года, используемые компьютеры имеют срок эксплуатации более 5 лет.

9. Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях 0 человек/0%. Образовательное учреждение не предоставляет учащимся общежитие, так как обучающиеся являются осужденными и находятся на полном государственном обеспечении.

### Общие выводы

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

**1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности** в целом соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, разработаны новые локальные акты, регулирующие отдельные вопросы организационно-правового обеспечения образовательной деятельности.

**2. Организация управления образовательным учреждением** соответствует уставу, но имеется ряд недостатков, которые позволяют сделать вывод о недостаточной эффективности управления образовательным процессом:

необходимо создать малый педагогический совет, в компетенцию которого входило бы рассмотрение об отчислении и досрочном выпуске учащихся, не освоивших образовательную программу в полном объеме по каким-либо причинам, так как при этом нецелесообразно собирать полноценные заседания педагогического совета ОУ.

**3. Содержание реализуемых в 2017/2018 учебном году основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования** соответствует требованиям ФГОС СПО, минимум содержания ППКРС по профессиям обеспечивается, доработаны программы учебных дисциплин и модулей (раздел 3,4).

В части организации учебного процесса в течение первых 2 месяцев со дня начала обучения до обучающихся доводится под роспись информация о сроках, видах и формах промежуточной аттестации, а не позднее, чем за 6 мес. до государственной итоговой аттестации под роспись доводятся критерии оценки за ВКР, перечни ВКР. Одновременно с утверждением состава ГЭК утверждается состав апелляционной комиссии.

**4. Качество подготовки специалистов** соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. Наблюдается снижение количества трудоустроенных выпускников, что связано в первую очередь с уменьшением количества рабочих мест на базе ЦТАО исправительных учреждений.

**5. При планировании внутриучилищного контроля** необходимо предусмотреть:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеаудиторной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков;
- планомерный охват контролем всех учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства образовательного учреждения, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями образовательного учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом.

**6. Условия реализации образовательного процесса** удовлетворяют требованиям подготовки рабочих и специалистов по реализуемым уровням среднего профессионального образования.

Деятельность методической службы образовательного учреждения обеспечивает высокое качество организации образовательного процесса, реализацию инновационных образовательных технологий, методическое руководство учебной и внеурочной деятельности обучающихся, что в свою очередь, содействует повышению качества профессионального образования.

Выполнение ФГОС СПО обеспечивается наличием полного комплекта учебных программных и методических материалов.

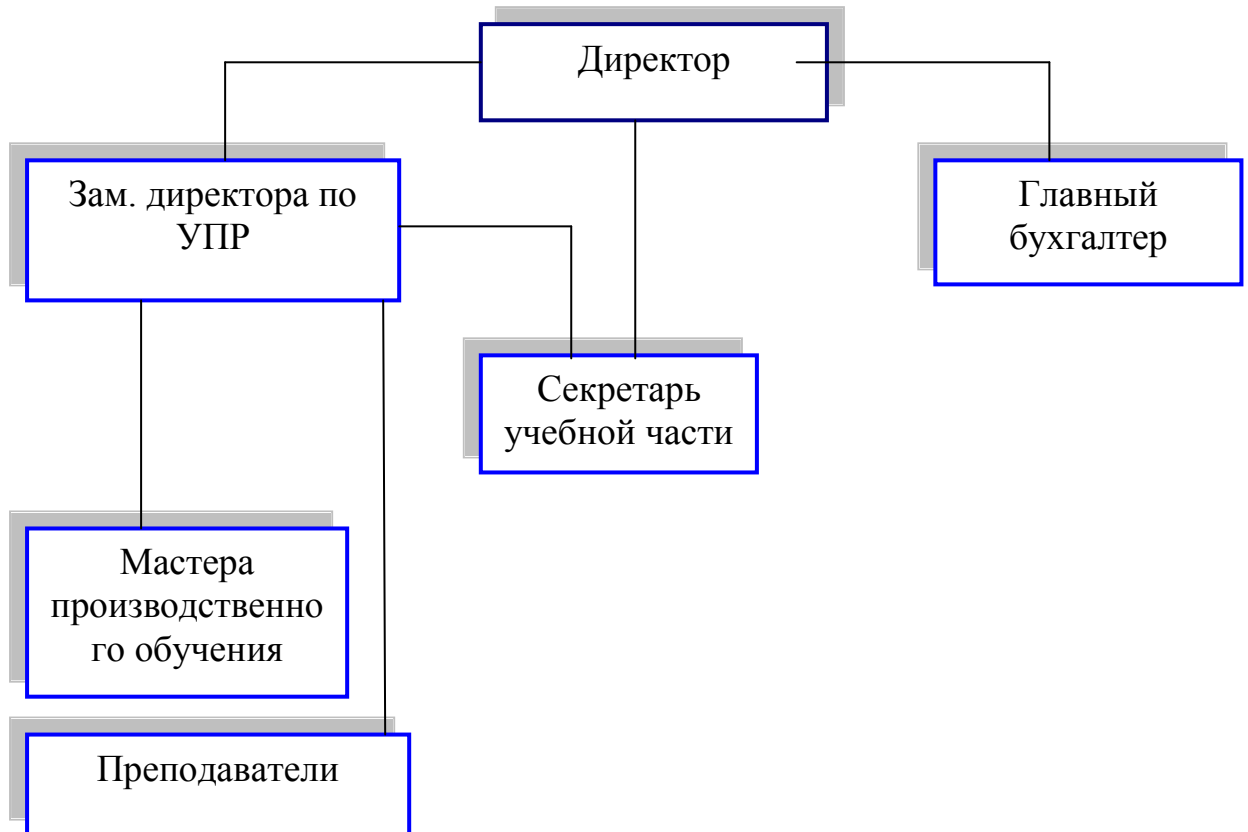
В связи с переходом к реализации программ подготовки квалифицированных рабочих актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательного процесса в полном объёме учебной литературой последних лет издания, необходимо предусмотреть денежные средства на оформление подписки на 2-3 периодических издания швейного профиля, на закупку плакатов, стендов, в том числе в электронном виде.

**7. В образовательном учреждении созданы кадровые условия** для осуществления инновационной деятельности – имеется инициативный, работоспособный и квалифицированный коллектив педагогических работников.

Следует запланировать обучение на курсах проф.подготовки по профессии столяр-строительный для одного мастера производственного обучения и повышение квалификации по конструированию и моделированию одежды для одного преподавателя.

**8. Материально-техническая база образовательного учреждения** постоянно развивается и обновляется; в основном соответствует требованиям к условиям реализации ФГОС СПО. Необходимо открывать и заново оборудовать кабинеты: по профессии Портной (КП-20), столяр (ИК-7); учебно-производственных мастерских по профессиям Каменщик (КП-11), Электросварщик (ИК-7). В обновлении нуждается, прежде всего, учебно-производственное оборудование и наглядные материалы (стенды, плакаты). Необходимо своевременно списывать устаревшее оборудование и оборудование, не подлежащее ремонту.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 190**



**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Человек 48
1.1.1	По очной форме обучения	48 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	50 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 / 83,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических	7 человек/ 46%

	работников	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 33,3 %
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	5 человек/ 33,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	105,3 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	14,04 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%