

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом ОУ
Протокол № 11 от «31» октября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения № 190
от «31» октября 2022 г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования

Каменский, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения является обязательной.

1.4. ГИА выпускников Образовательного учреждения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), проводится по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) с последующей выдачей документа государственного образца об образовании и о квалификации.

2. Подготовка проведения ГИА

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Образовательным учреждением по каждой укрупненной группе профессий СПО либо по отдельным реализуемым профессиям СПО.

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников,

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения не позднее 31 декабря текущего года. Количественный состав государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

Состав ГЭК должен обеспечивать объективность и компетентность оценивания результатов ГИА по всем параметрам каждого вида испытаний.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Образовательного учреждения федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Образовательное учреждение (УФСИН России по Саратовской области).

2.6. Председателем ГЭК Образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в Образовательном учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Руководитель Образовательного учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Образовательном учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Образовательного учреждения или педагогических работников.

2.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.10. Программа ГИА утверждается Образовательным учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Основной формой ГИА по образовательным программам СПО, применяемой в Образовательном учреждении, является сдача государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Образовательным учреждением в Программу ГИА.

3.3. Выпускники проходят государственный экзамен в составе экзаменационных групп.

3.4. Место проведения экзамена, дата и время начала проведения государственного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного экзамена, технические перерывы в проведении государственного экзамена определяются планом проведения государственного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Образовательным учреждением не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения государственного экзамена.

3.5. Образовательное учреждение знакомит с планом проведения государственного экзамена выпускников, сдающих государственный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение государственного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.6. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Оценивание результатов ГИА

4.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение № 1 к Положению), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Образовательного учреждения.

4.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Образовательного учреждения.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Образовательного учреждения для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Образовательного учреждения сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Образовательного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА

по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Образовательном учреждении на период времени, установленный Образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4 Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Образовательного учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Образовательным учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Образовательного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Образовательным учреждением без отчисления такого выпускника из Образовательного учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Образовательного учреждения.

7. Досрочная итоговая аттестация

7.1. Выпускники, обучающиеся не менее полугодом, но не завершившие по различным причинам освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих проходят итоговую аттестацию по профессиям рабочих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7.2. Порядок и условия проведения досрочной итоговой аттестации по профессиям рабочих определяются Положением об итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

7.3. По результатам досрочной итоговой аттестации выпускникам присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство об уровне квалификации, бланк которого утвержден Образовательным учреждением.

**Шаблон протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

по проведению государственного экзамена

группы № ____ профессии СПО _____ формы обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК – _____

Заместитель председателя ГЭК - _____

Члены ГЭК – _____

Секретарь _____

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены документы:

1. Сведения о выполнении студентом требований, предусмотренных курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и успешном прохождении им промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом в полном объеме;
2. Комплект утвержденных билетов для проведения государственного экзамена.

В результате обсуждения ответов на вопросы экзаменационных билетов,
п о с т а н о в и л и:

1.1. Признать, что уровень подготовки студента

_____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 Портной базовой подготовки.

1.2. Признать, что указанный студент прошел государственную итоговую аттестацию с оценкой _____.

1.3. Присвоить указанному студенту квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия, с отличием (ненужное зачеркнуть).

2.1....

Особые мнения государственной экзаменационной комиссии

М.П.

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

**Образец заявления на апелляцию по результатам
государственной итоговой аттестации**Председателю апелляционной комиссии
ФКП образовательное учреждение № 190_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

группа № ____, профессия _____

(код, название)

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ФКП образовательного учреждения № 190 рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Апелляцию принял: секретарь учебной части ФКП образовательного учреждения № 190.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по профессии

(код, наименование)

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:
заявление студента _____
(ф.и.о., группа)
об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____
(защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (ф.и.о.)

* Записать один из вариантов: 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно». 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки. 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /