



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 190
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 190)

П Р И К А З

п. Каменский

« 23 » января 2024 г.

№ 9

**О создании комиссии
по приему обучающихся и утверждению Правил приема обучающихся
в 2024 году**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», Уставом ФКП образовательного учреждения № 190 и в целях своевременной подготовки к проведению приема обучающихся в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию на 2024 год в составе, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Правила приема обучающихся в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФКП образовательное учреждение № 190) в 2024 году, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приемной комиссии разместить на официальном сайте ФКП образовательного учреждения № 190 в сети «Интернет» (Богдан С.С.) и на информационном стенде (Юрк А.В.) следующую информацию:

не позднее 1 марта:

правила приема в ФКП образовательное учреждение № 190 в 2024 году;

перечень профессий, по которым ФКП образовательное учреждение № 190 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения (при наличии);

не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования.

4. Секретарю учебной части Максимовой Н.М. довести данный приказ до заинтересованных лиц в срок до 02.02.2024.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Хамедов

Исп. Богдан С.С.
Тел. 3-44-68, вн. (46-43)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФКП
образовательное учреждение № 190
от «13» января 2024 г. № 9

СОСТАВ
приемной комиссии
ФКП образовательного учреждения № 190
на 2024 год

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Хамедов Юрий
Михайлович | - | директор (председатель приемной комиссии); |
| Абдулаев Абдула
Абдурахманович | - | мастер производственного обучения
(отделение на базе ФКУ КП-20); |
| Бокатанов
Василий Александрович | - | мастер производственного обучения
(отделение на базе ФКУ КП-11); |
| Буров Александр
Владимирович | - | мастер производственного обучения
(отделение на базе ФКУ ИК-23); |
| Юрк Андрей
Владимирович | - | заместитель директора
(ответственный секретарь приемной комиссии). |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ФКП
образовательное учреждение № 190
от «23» января 2024 г. № 9

**Правила
приема обучающихся
в федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 190
Федеральной службы исполнения наказаний
в 2024 году**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение, Правила) являются локальным правовым актом и регламентируют условия, порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства из числа осужденных к лишению свободы, не имеющих профессии (специальности), по которой они могут работать в учреждении, исполняющем уголовные наказания в виде лишения свободы, и после освобождения из него (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации

профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ФКП образовательное учреждение № 190 осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Федеральной службой исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами.

1.6. Прием поступающих в Образовательное учреждение для обучения по реализуемым образовательным программам осуществляется по их письменным заявлениям.

1.7. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

На обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. При отсутствии медицинских противопоказаний поступающие из числа осужденных, являющиеся инвалидами первой или второй группы, больными, страдающими хроническими заболеваниями, а также осужденные мужчины старше 60 лет и осужденные женщины старше 55 лет могут по их желанию получить образование по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (далее – директор).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание (помещение) Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения (при наличии);

информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.8. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих, по образцам согласно Приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет лично либо через представителей администрации учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, следующие документы:

- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (при наличии в личном деле).

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

Также в заявлении поступающий имеет право указать следующие сведения:

- статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой поступающий отбывает уголовное наказание в виде лишения свободы;
- начало срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- конец срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- место рождения;
- адрес регистрации (домашний адрес).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все обязательные сведения, предусмотренные пунктом 4.3. настоящих Правил, и (или)

сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих на обучение по образовательным программам профессионального обучения допускается вести и хранить в одной папке-скоросшивателе (с разбивкой по профессиям, срокам обучения).

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования представляет в приемную комиссию Образовательного учреждения копию документа об образовании и (или) квалификации в срок до 24 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления указанных документов директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.3. Зачисление поступивших в Образовательное учреждение с указанием номера группы, профессии оформляется в «Книге приказов о контингенте обучающихся», которая является основным документом учета личного состава обучающихся и служит основанием для заполнения «Поименной книги обучающихся». Анкетные данные и сведения о зачислении обучающихся записывают в «Поименную книгу обучающихся» в строгом соответствии с «Книгой приказов о контингенте обучающихся».

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

Директору
ФКП образовательного учреждения № 190
Хамедову Юрию Михайловичу

от _____
(ФИО поступающего осужденного)

(дата рождения)

(начало, конец срока отбывания наказания)

(номер отряда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФКП образовательное учреждение № 190 для получения среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной.

С Уставом образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами, образовательной программой, Правилами приема и другими нормативными документами ознакомлен.

Имею среднее общее образование.

Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110, обязуюсь добросовестно относиться к учебе.

Правила внутреннего распорядка ФКП образовательного учреждения № 190 обязуюсь выполнять.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника –

начальник центра _____

Начальник ОВРсО _____

Начальник ОБ _____

Начальник ОО _____

Отдел спецучета _____

Начальник МСЧ _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки

Директору
ФКП образовательного учреждения № 190
Хамедову Юрию Михайловичу

от _____
ФИО поступающего

число, месяц, год рождения

н/с _____

к/с _____

№ отр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное очное обучение в ФКП образовательное учреждение № 190 по профессии профессионального обучения _____, нормативный срок обучения _____ мес.

« ____ » _____ 20__ г.

Домашний адрес:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра _____

Начальник ОВРсО _____

Начальник МСЧ _____

Начальник ОБ _____

Начальник ОО _____

Отдел спецучета _____
