

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом ОУ
Протокол № 3 от «21» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения № 190
от «14» декабря 2016 г. № 100

**Положение
о порядке предоставления академических отпусков студентам,
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Каменский, 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение) и регулирует общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студентам, обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Образовательном учреждении, по медицинским показаниям, и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1), а также заключение медицинского учреждения уголовно-исполнительной системы, осуществляющего медицинское обслуживание осужденных, (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.4. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения или уполномоченного им должностного лица.

2.6. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« _____ студенту _____ профессии _____
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Образовательном учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Образовательного учреждения или уполномоченного им должностного лица.

2.9. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 2) и медицинского заключения.

2.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « _____, студента _____ курса обучающегося профессии _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, на весь период академического отпуска за ними сохраняется право на получение государственной социальной стипендии.

3.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа, на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ В.А. Лапаксин

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ФКП ОУ № 190
от студента _____ курса
профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку МСЧ о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ФКП ОУ № 190
от студента _____ курса
профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся из академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г., в
котором я находился _____.
(указать причину)

Дата

Подпись