

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом ОУ
Протокол № 10 от « 04 » мая 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения № 190
от « 04 » мая 2017 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ФКП образовательного учреждения № 190,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального
образования, и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, содержание и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – студентов, обучающихся) федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Порядок ознакомления обучающихся Образовательного учреждения с формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приложение № 1).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов и их разделов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания, при необходимости, индивидуальной образовательной траектории.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Основные формы оперативного контроля:

- контрольная работа;
- тестирование;
- устный, письменный опрос;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение рефератов (докладов);
- наблюдение за действиями обучающихся и др.

2.8. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Образовательного учреждения для анализа освоения обучающимися ППКРС, обеспечения учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Для оценки результатов освоения ППКРС применяется фонд оценочных средств (далее - ФОС) включающий контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) по дисциплинам и контрольно - оценочные средства (далее - КОС) по профессиональным модулям. Разработку КИМ и КОС, формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - форма педагогического мониторинга,

направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап освоения ППКРС.

3.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС по профессии и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.3. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

3.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

3.7. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

3.8. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ФГОС.

3.9. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе экзаменов квалификационных, недели определены согласно ФГОС. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проводить экзамен можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.11. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или экзамену квалификационному.

3.12. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.13. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС, рабочим учебным планом ППКРС: в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.14. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на каждую учебную группу.

3.15. График учебного процесса рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором образовательного учреждения.

3.16. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных

за счет вариативной части ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.17. Не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации преподаватель должен выдать обучающимся «Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ» (далее – «Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации»), согласованный с методической комиссией и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.18. Экзаменационные билеты и задания для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, профессиональному модулю составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации», рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной аттестации.

3.19. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям по соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.20. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методической комиссии и педагогического совета образовательного учреждения.

4. Структура и формы промежуточной аттестации

4.1. При освоении ППКРС применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- экзамен квалификационный (по одному или нескольким профессиональным модулям);
- зачет;
- дифференцированный зачет.

4.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

4.3. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

4.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного). Экзамен квалификационный проверяет готовность учащегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

4.5. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.6. Формы промежуточной аттестации, вид экзаменационных материалов, фонды оценочных средств определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практик, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором

образовательного учреждения.

4.7. Продолжительность времени проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ:

- не более 15 минут (экзамен);
- не более 45 минут (экзамен квалификационный).

4.8. Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование) - не более четырех академических часов.

5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной и производственной практик.

5.2. Зачет (дифференцированный зачет) в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин или после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5.4. Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – зачет, определяется оценкой «зачет»/«незачет».

5.5. Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, определяется оценкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзаменов по дисциплинам общепрофессионального учебного цикла и МДК

6.1. Подготовка к экзамену.

6.1.1. К экзамену по учебной дисциплине или МДК допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план.

6.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.1.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий;
- экзаменационная ведомость.

6.1.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.2. Проведение экзамена.

6.2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2.2. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется, такой экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей учебной дисциплины, МДК.

6.2.3. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Преподаватель выставляет оценку в журнал и экзаменационную ведомость (включая неудовлетворительные). После завершения экзамена преподаватель заполняет и подает экзаменационную ведомость секретарю учебной части.

6.2.4. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку без использования экзаменационного билета.

6.2.5. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзамена с целью ликвидации академической задолженности и/или повышения полученной оценки в рамках промежуточной аттестации в день ликвидации задолженностей.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, по учебной, производственной практике заносятся преподавателем этих дисциплин и МДК, мастером производственного обучения в ведомости и протоколы результатов промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая оценка по производственной практике формируется по совокупности проверки «Дневника прохождения практики», отчета по практике по заданной структуре в соответствии с заданием на производственную практику, аттестационного листа, характеристики.

7.3. Решение о сформированности каждой ПК и освоении ОК принимается аттестационной комиссией по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно контрольно-оценочным средствам (КОС).

7.4. Оценка освоения программы ПМ (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, что подтверждается оценкой, выставленной по пятибалльной системе) заносится в соответствующую графу «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

8. Возникновение и ликвидация академической задолженности

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

8.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора Образовательного учреждения по рекомендации педагогического совета.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Образовательного учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

9.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

9.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются приказом директора образовательного учреждения обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная практика.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 04 мая 2017 года и действует до его отмены или замены другим Положением.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ФОРМАМИ И ПРОЦЕДУРАМИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Порядок ознакомления обучающихся Образовательного учреждения с формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Ознакомление обучающихся с формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям производится в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Порядок включает ознакомление обучающихся Образовательного учреждения с:

- Календарным графиком учебного процесса;
- Рабочим учебным планом по профессии;
- Перечнем форм и процедур текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

- Методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ;

- Методическими указаниями по выполнению практических работ.

4. Обязанность предоставления общей информации о существующих в Образовательном учреждении формах и процедурах текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, возлагается на руководителей групп.

5. Ознакомление обучающихся с Порядком осуществляется на групповых собраниях и подтверждается личной подписью студента в Листе ознакомления (Приложение № 2).

6. Обучающиеся имеют свободный доступ ко всем документам, перечисленным в п.3 настоящего Порядка.

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся ФКП образовательного учреждения № 190, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и осуществлении текущего контроля их успеваемости, календарный график учебного процесса, методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ размещены на доске информации в методическом кабинете Образовательного учреждения и доступны для ознакомления.

Рабочий учебный план на учебный год, содержащий формы промежуточной аттестации, размещается на доске информации Образовательного учреждения и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
с формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
по дисциплинам ОП, МДК и профессиональным модулям
в 20__ - 20__ учебном году

Профессия _____
Руководитель группы _____

Документация, представленная для ознакомления:

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся ОУ и осуществлении текущего контроля их знаний;
2. Методические указания по выполнению самостоятельных работ;
3. Рабочий учебный план по профессии (на весь период обучения).

ДЗ – дифференцированный зачет
З - зачет

Э (к) – экзамен квалификационный по модулю
Э – экзамен по дисциплине

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов по учебному плану	Преподаватель	Формы текущего контроля	Форма аттестации	
						1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.00							
ОП.01							

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Роспись, дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		