

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом ОУ
Протокол № 2 от «26» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения № 190
от «30» сентября 2016 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение) из числа осужденных к лишению свободы (далее – обучающиеся), с учетом режимных требований исправительного учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы (далее – Исправительное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 61, 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Положение распространяется на перевод и восстановление обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – со сроком обучения не менее 10 месяцев.

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, перевод с одной образовательной программы на другую в Образовательном учреждении не взимается.

1.5. Восстановление и перевод обучающихся производится в период зимних каникул, восстановление и перевод обучающихся в Образовательное учреждение в течение учебного семестра не допускается.

1.6. Все вопросы о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся решаются на педагогическом совете Образовательного учреждения.

1.7. Копии документов обучающихся, необходимые Образовательному учреждению для оформления процедуры перевода, восстановления и отчисления, с учетом режимных требований Исправительного учреждения выдаются Образовательному учреждению через отдел специального учета Исправительного учреждения по запросу. Документы, выданные обучающемуся Образовательным учреждением, сдаются по специальной описи (журналу) либо по актам передачи в отдел специального учета Исправительного учреждения и приобщаются к личному делу осужденного.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в Образовательное учреждение.

2.1.1. Образовательное учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные образовательные организации).

2.1.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.1.3. Перевод обучающегося в Образовательное учреждение осуществляется как на ту же профессию, уровень среднего профессионального образования, форму обучения, по которым он обучался в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другую родственную профессию среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.4. Перевод обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на вакантные места соответствующей профессии и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее – соответствующие свободные места).

2.1.5. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.1.6. При переводе в Образовательное учреждение на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.7. Перевод обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода. В заявлении обучающийся указывает профессию, уровень среднего профессионального образования, форму обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Через отдел специального учета Исправительного учреждения обучающийся запрашивает выписку из приказа о его отчислении и копию зачетной книжки (справку об обучении), заверенные исходной образовательной организацией (при их отсутствии в личном деле).

2.1.8. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к директору Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться;

- устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации обязательного компонента федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность заместителем директора по учебно-производственной работе при оформлении его перевода. Ознакомление обучающегося оформляется его подписью на индивидуальном учебном плане;

- устанавливает общую продолжительность обучения. Ликвидация академической задолженности проводится путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

2.1.9. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (профессий) в части, касающейся обязательного компонента соответствующего ФГОС по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

2.1.10. Если зачисляемый в Образовательное учреждение обучающийся успешно прошел аттестацию при обучении в исходном учебном заведении, но какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные Образовательным учреждением сроки. В этом случае обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, а в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.1.11. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заместителем директора по учебно-производственной работе в зачетную книжку обучающегося, другие учетные документы Образовательного учреждения с проставлением оценок.

2.1.12. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проставляет на заявлении номер группы,
- визирует заявление,
- передает подписанное заявление, копии документов об образовании и академической справки секретарю учебной части Образовательного учреждения.

После представления указанных документов директор Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.13. Секретарь учебной части:

- оформляет приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом;
- формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия справки из исходной образовательной организации, справка из отдела специального учета Исправительного учреждения об уровне образования осужденного и копия приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

2.2. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения.

2.2.1. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.2.2. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из Образовательного учреждения производится в случае его перевода в другое Исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания при желании продолжить обучение и наличии в Исправительном учреждении профессиональной образовательной организации.

2.2.3. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из Образовательного учреждения производится на основании его заявления в письменной форме.

2.2.4. Директор Образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) об отчислении в порядке перевода.

2.2.5. Образовательное учреждение сдает в отдел специального учета Исправительного учреждения справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением, копию зачетной книжки, копию приказа об отчислении в связи с переводом для помещения в личное дело осужденного.

2.3. Перевод обучающихся внутри Образовательного учреждения.

2.3.1 Перевод обучающегося с одной учебной группы в другую допускается по его личному заявлению с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы при изучении отдельных предметов (дисциплин, практик).

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Образовательного учреждения на все формы обучения на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении на соответствующую профессию. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Образовательного учреждения за совершение противоправных действий, по причине неуспеваемости обучающегося, либо за неудовлетворительное поведение.

3.3. Лицо, отчисленное из Образовательного учреждения по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к директору Образовательного учреждения с заявлением о восстановлении в письменной форме. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается копия справки об обучении, находящейся в отделе специального учета Исправительного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах, сроки обучения и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

3.6. После представления указанных документов директор Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление из Образовательного учреждения производится по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, на основании его заявления в письменной форме;
- по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений, в том числе, в случаях:
 - ликвидации Образовательного учреждения;
 - освобождения обучающегося от дальнейшего отбывания наказания по различным основаниям;
 - перевода в другое исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания.

4.2. Решение об отчислении из Образовательного учреждения принимается на заседании педагогического совета Образовательного учреждения.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Образовательного учреждения с указанием причины и основания отчисления.

4.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является его заявление в письменной форме с указанием причины:

- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии.

Отчисление по собственному желанию производится в срок, не превышающий 10 учебных дней после подачи обучающимся заявления.

4.5. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе при наличии соответствующего медицинского документа.

4.6. Проект приказа об отчислении готовит заместитель директора по учебно-производственной работе на основании решения, принятого на педагогическом совете Образовательного учреждения.

4.7. Отчисление из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – выпуск) производится по окончании изучения курса обучения, при успешном прохождении промежуточной аттестации, при примерном поведении и подтверждении знаний, полученных в ходе итоговой аттестации. Только при наличии всех этих составляющих обучающемуся присваивается квалификация по профессии, и он подлежит выпуску из Образовательного учреждения с помещением в личное дело обучающегося копии соответствующего документа об уровне образования и (или) о квалификации.

4.8. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления, в отдел специального учета Исправительного учреждения сдается справка об обучении, где указываются даты обучения, по какой профессии проходил обучение и какие при этом имел оценки по учебным предметам (дисциплинам, циклам) для помещения их в личное дело осужденного.

4.9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении и копия справки об обучении.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Образовательного учреждения во время его болезни, академического отпуска.
