

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального  
образования  
по профессии СПО 29.01.07 Портной  
на 2023-2024 учебный год**

**Укрупненная группа профессий – 29.00.00 Технологии легкой промышленности**

**Код профессии: 29.01.07 Портной**

**Квалификация выпускника: Портной**

**Нормативный срок освоения ППКРС – 10 месяцев**

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 262019.03 Портной, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 770

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 29.01.07 Портной разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311). Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 770 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.03 Портной»;
5. Устав ФКП ОУ № 190;
6. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена, регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий определяется в соответствии с локальными актами:

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, подтверждение освоения выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ФКП образовательного учреждения № 190 по профессии 29.01.07 Портной.

1.5. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки к сдаче и процедуру сдачи государственного экзамена,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника
- содержание экзаменационных билетов.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается методической комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации (с участием

председателя государственной экзаменационной комиссии) и предварительного положительного заключения работодателя.

## **2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 29.01.07 Портной проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. Объем времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.07 Портной, устанавливаются образовательной организацией, исходя из учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки РФ:

- на сдачу государственного экзамена по профессии 29.01.07 Портной отводится до 6 часов на группу 12-13 человек;
- подготовка выпускника к ответу - от 45 до 60 минут;
- ответ на вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов ГЭК – до 15 минут;
- на процедуру проведения государственной итоговой аттестации – 1 неделя.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации выпускников в период с «24» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Таблица 1.

**График государственной итоговой аттестации**

Вид государственной итоговой аттестации	Место проведения	Дни консультаций	Дата проведения
сдача государственного экзамена	кабинет спецдисциплин	с 20.12.2023 по 21.06.2024	28.06.2024 г. с 09.00 до 12:00 ч. с 14.00 до 17:00 ч.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, предоставившие документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении ими учебной практики (производственного обучения) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, участия в конкурсах по профессии, характеристики с места прохождения производственной практики.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также внешние эксперты-работодатели.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается руководителем образовательной организации.

3.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за двадцать календарных до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательной организации.

3.4. После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации. Отчет представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации по профессии.

3.5. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке выпускников по данной профессии;
- выводы и предложения.

#### 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текстильные и прикладные материалы, фурнитура;
- полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
- техническая и технологическая документация;
- швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;
- подсобные лекала и инструменты.

Выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- пошив швейных изделий по индивидуальным заказам;
- дефектация швейных изделий;
- ремонт и обновление швейных изделий.

4.2. С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ОПОП СПО должен:

**иметь практический опыт** изготовления швейных изделий; работы с эскизами; распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; определения свойств применяемых материалов; работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации; поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп; выполнения влажно-тепловых работ; поиска информации нормативных документов; проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются; устранения дефектов; определения вида ремонта; подбора материалов и фурнитуры; выбора способа ремонта.

**уметь:** сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; визуально определять

правильность выкраивания деталей кроя; по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей; определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам; заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских; работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации; выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально; применять современные методы обработки швейных изделий; применять современные методы обработки швейных изделий; читать технический рисунок; выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями; пользоваться инструкционно-технологическими картами; пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ); пользоваться нормативно-технологической документацией; распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения; подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями; подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта; подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре; подбирать фурнитуру по назначению; перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия; выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат.

**знать:** форму деталей кроя; названия деталей кроя; определение долевой и уточной нити; волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов; физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру; заправку универсального и специального швейного оборудования; причины возникновения неполадок и их устранение; регулировку натяжения верхней и нижней нитей; оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним; правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности; современное (новейшее) оборудование; технологический процесс изготовления изделий; виды технологической обработки изделий одежды; ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп; современные технологии обработки швейных изделий; технические требования к выполнению операций ВТО; технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп; действующие стандарты и технические условия на швейные изделия формы и методы контроля качества продукции; перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные); причины возникновения дефектов; обработки изделий различных ассортиментных групп; способы устранения дефектов методы обновления одежды ассортиментных групп; декоративные решения в одежде; использование вспомогательных материалов; машинный, ручной и клеевой способ установки заплат; методы выполнения художественной штопки и штоковки.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. К государственному экзамену по ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной допускаются лица, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и выполнившие учебный план.

5.2. Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом директора. Государственные экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, учебным планом.

5.3. Для проведения государственного экзамена и проведения апелляции по его результатам создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, порядок создания которых регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.4. Программа государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма проведения государственного экзамена, содержание программы и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной устанавливаются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.5. Расписание проведения государственных экзаменов утверждается директором до процедуры проведения государственных экзаменов не позднее, чем за 20 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

5.6. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения государственных экзаменов, установленных графиком учебного процесса Образовательное учреждение доводит информацию о времени, месте и форме проведения государственного экзамена, перечне лиц, допущенных к их сдаче, а также программу государственного экзамена до выпускников, сдающих государственный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение государственного экзамена.

5.7. Согласно утвержденному расписанию преподаватели-консультанты проводят консультации для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

## **6. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Проведение государственного экзамена по ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной осуществляется в форме открытого заседания экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать данный экзамен как в устной форме, так и в письменной форме.

6.2. На экзамене обучающиеся могут пользоваться: программой государственного экзамена; словарями, энциклопедиями, нормативными документами и т.д.; техническими средствами обучения.

6.3. Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать при сдаче экзамена в устной форме 6 человек. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 45 до 60 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

6.4. Выпускник представляет план и основные тезисы ответа на предложенные комиссией вопросы (задания) на специальных экзаменационных листах, имеющих штамп образовательного учреждения.

6.5. Экзаменационные листы с ответами обучающихся хранятся в учебной части образовательного учреждения после приема экзамена в течение года. При ответе на вопросы экзаменационного билета члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы обучающемуся только в рамках содержания учебного материала билета.

6.6. Во время заседания экзаменационной комиссии ведется протокол в соответствии с установленным образцом (Приложение 1). Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.8. Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколом в соответствии с установленным порядком и объявляются всем обучающимся в тот же день после завершения экзамена.

6.9. Апелляция по процедуре сдачи государственного экзамена проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.10. Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку за сдачу государственного экзамена, отчисляется из Образовательного учреждения и получает академическую справку об обучении.

6.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Образовательного учреждения.

6.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Образовательного учреждения для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Образовательного учреждения сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Образовательного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Образовательном учреждении на период времени, установленный Образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.16. Повторная сдача государственного экзамена назначается при очередном заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

6.17. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Прием государственного экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

7.2. При проведении аттестационного испытания обеспечивается соблюдение общих требований: допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения государственного экзамена; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.3. Дополнительно при проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории лиц с ограниченными



возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на государственном экзамене, а также инструкция о порядке проведения государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

8.1. По результатам проведения государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции (Приложение 2) по вопросам нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

8.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Образовательного учреждения.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Образовательным учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Образовательного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

8.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

8.16. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Образовательным учреждением без отчисления такого выпускника из Образовательного учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Образовательного учреждения.

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

9.1. В экзаменационный билет входят:

1. Практико-ориентированное задание в рамках содержания междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана по профессии СПО 29.01.07 Портной (Приложение 4).

2. Три теоретических вопроса, тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, ПМ.02 Дефектация швейных изделий, ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий) (Приложение 5).

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ОТВЕТА

10.1. При оценке устного ответа учитываются следующие параметры: полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, теоретическая обоснованность, практическая направленность, самостоятельность в интерпретации информации.

10.2. Каждый вопрос (задание) экзаменационного билета оценивается по пятибалльной шкале. При оценке ответа студента члены ГЭК руководствуются следующими критериями:

оценкой «отлично» оценивается полный и правильный ответ студента. Допускается не более одной ошибки. Основные положения программы по теоретическим вопросам экзаменационного билета изложены полно; ответ построен логично, в нём присутствуют обоснованные выводы и обобщения; изложены основные точки зрения на рассматриваемые в вопросах проблемы; даны полные ответы на дополнительные вопросы.

оценкой «хорошо» оценивается ответ, полностью раскрывающий позицию автора текста, собственную точку зрения. Допускается не более двух полных ошибок. Раскрыты основные положения программы по вопросам экзаменационного билета; ответ построен логично, выводы и обобщения обоснованы; отсутствует знание основных точек зрения на затрагиваемые в вопросах проблемы; даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.

оценкой «удовлетворительно» оценивается ответ, полностью раскрывающий собственную точку зрения. Допускается не более четырёх полных ошибок. Частично раскрыты основные положения программы по вопросам экзаменационного билета; нарушена логика построения ответа, выводы и обобщения не обоснованы; отсутствует знание основных точек зрения на затрагиваемые в вопросах проблемы; ответы на дополнительные вопросы даны не полностью.

оценкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, выполненный ниже уровня требований для оценки «удовлетворительно». Не раскрыто содержание основных положений программы по вопросам экзаменационного билета, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы.

Экзаменационной комиссией выставляется общая оценка за экзамен (таблица 2).

Таблица 2

**Критерии оценивания экзаменационного ответа**

№	Критерии оценивания	Оценка
1.	– грамотно использована научная терминология; – четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; – указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; – аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы.	Отлично
2.	– применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; – проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; – имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; – высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	Хорошо
3.	– названы и определены лишь некоторые основания,	Удовлетворительно

	<p>признаки, характеристики рассматриваемой проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены существенные терминологические неточности;</li> <li>– имеются существенные недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности;</li> <li>– не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.</li> </ul>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы;</li> <li>– не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.</li> </ul>	Неудовлетворительно

## 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению проведения государственного экзамена.**

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводится государственный экзамен.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд.
- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по подготовке к государственному экзамену;
- комплект учебно-методической документации.

### **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 800 от 08 ноября 2021 г.

3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ФКП образовательного учреждения № 190 от 31 октября 2022 г.. № 197;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «Портной», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 770.

5. Рабочий учебный план по профессии среднего профессионального образования «Портной»;

6. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

### **Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

– государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в ОУ, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;  
ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Силаева. – 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2015.- 528 с.
2. Амирова Э.К. Технология швейных изделий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин. – 7-е изд., стер. - М.: Академия. 2014. – 512 с.
3. Кузьмичев В.Е. Оборудование для влажно-тепловой обработки одежды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Е. Кузьмичев, Н.Г. Папина. – М.: Академия, 2014. – 192 с.
4. Франц В.Я. Швейное производство: Справочник по эксплуатации: В 2 т., Т. 1 (1-е изд.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2011. – 336 с.
5. Савостицкий Н.А. Материаловедение швейного производства/ Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова. 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 272 с.
6. Крючкова Г.А. Технология и материалы швейного производства: учебник для нач. проф. образования / Г.А. Крючкова. – М.: Академия, 2011.
7. Косинец И.Б. Дефекты швейных изделий: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Б. Косинец. – 3-е изд., стер. - М.: Академия. 2015. – 176 с.
8. Савон Л.В. Устранение дефектов одежды. Челябинск.: Изд-во ЮУрГУ, 2011.
9. Рахманов, Н.А. Устранение дефектов одежды. М.: Легкая и пищевая промышленность, 1995. – 128 с.
10. Нефедова Е. Ремонт и обновление одежды. М.: Академия, 2011.
11. Ермилова В.В., Ермилова Д.Ю. Моделирование и художественное оформление одежды: - М.: Академия, 2014 – 184 с.
12. Крючкова Г.А., Конструирование женской и мужской одежды, М: Академия, 2011.-384с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дашкевич Л.М. Портной верхней мужской одежды. М.: Феникс. 2006.
2. Чижик Т.Б. Самоучитель по шитью одежды в вопросах и ответах. М.: Феникс. 2006.
3. Могузова Т.В. Практикум по производственному обучению профессии Портной. М.: Академия. 2011. – 368 с.
4. Франц В.Я. Оборудование швейного производства. М.: Академия. 2010.
5. Крючкова Г.А. Технология и материалы швейного производства: учебник для нач. проф. образования / Г.А. Крючкова. – М.: Академия, 2011.
6. Савостицкий Н.А. Материаловедение швейного производства/ Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова. 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 272 с.
7. Жихарев А.П. Материаловедение швейного производства. – М.: Академия, 2010
8. Труханова А.Т. Основы технологии швейного производства. М.: Академия, 2011.

### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://lib.convdocs.org/docs/index-190685.html>
2. <http://msk.knitism.ru/structure/?subsection=21>
3. <http://www.shyu.ru/tehnologija-poshiva.html>
4. <http://odegda.life-super.com/>
5. <http://igolochka.org/shitje/>

6. <http://www.liveinternet.ru/users/4842231/post251457184/>
7. <http://podruga.liferus.ru/defekt.aspx>
8. <http://www.sewing-master.ru/tehnologija.html>

**Шаблон протокола  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

Протокол № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по проведению государственного экзамена

группы № \_\_\_\_ профессии СПО \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК – \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК - \_\_\_\_\_

Члены ГЭК – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Окончание экзамена \_\_\_\_\_

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены документы:

1. Сведения о выполнении студентом требований, предусмотренных курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и успешном прохождении им промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом в полном объеме;
2. Комплект утвержденных билетов для проведения государственного экзамена.

В результате обсуждения ответов на вопросы экзаменационных билетов, \_\_\_\_\_ п о с  
т а н о в и л и:

1.1. Признать, что уровень подготовки студента \_\_\_\_\_  
соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по  
профессии среднего профессионального образования 29.01.07 Портной базовой подготовки.

1.2. Признать, что указанный студент прошел государственную итоговую аттестацию с  
оценкой \_\_\_\_\_

1.3. Присвоить указанному студенту квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия, с отличием (ненужное  
зачеркнуть).

2.1....

Особые мнения государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Образец заявления на апелляцию по результатам  
государственной итоговой аттестации**

Председателю апелляционной комиссии  
ФКП образовательное учреждение № 190

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
группа № \_\_\_\_, профессия \_\_\_\_\_  
(код, название)

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию ФКП образовательного учреждения № 190 рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Апелляцию принял:  
секретарь учебной части ФКП образовательного учреждения № 190.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии**

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии по профессии

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:

заявление студента \_\_\_\_\_

(ф.и.о., группа)

об \_\_\_\_\_ апелляции \_\_\_\_\_ результатов \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(государственного экзамена)

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

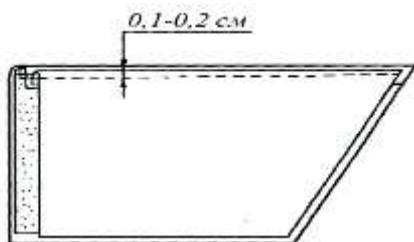
(подпись)

(ф.и.о.)

\* Записать один из вариантов: 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно». 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки. 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /

### Перечень практико-ориентированных заданий для проведения государственного экзамена

**Задание 1.** Составить краткую технологическую последовательность обработки швейного узла:



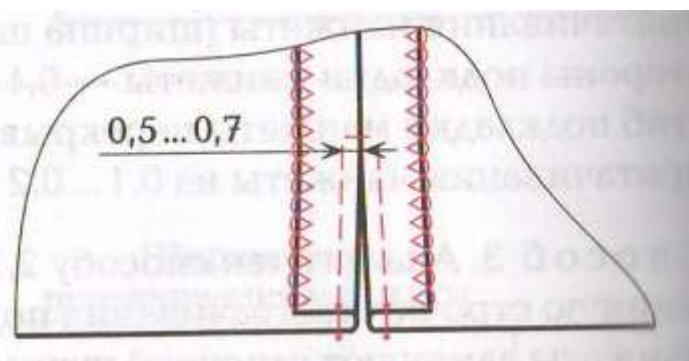
**Рис. Обработка воротника.**

**Задание 2.** Составить краткую технологическую последовательность обработки швейного узла: (рукав двухшовный).



**Рис. Обработка двухшовного рукава.**

**Задание 3.** Составить краткую технологическую последовательность обработки швейного узла:



**Рис. Обработка застежки в шве рукава.**

**Задание 4.** Составить краткую технологическую последовательность обработки швейного узла:

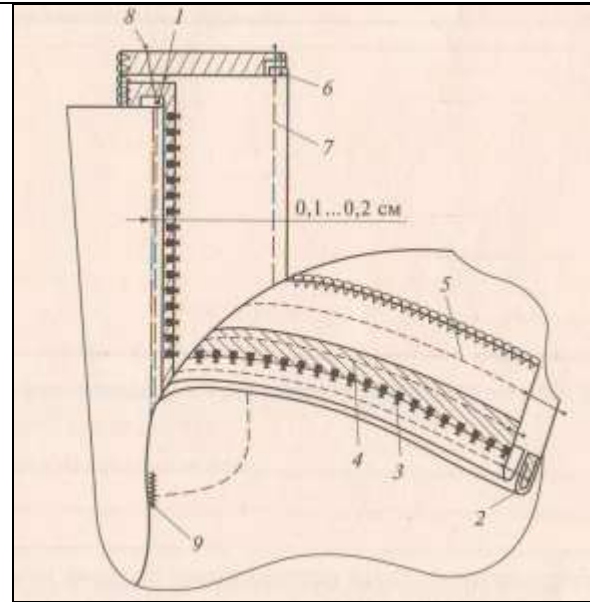


Рис. Обработка застежки брюк тесьмой молнией.

Задание 5. Составить краткую технологическую последовательность обработки швейного узла:



Рис. Обработка рукава эластичной тесьмой.

**Перечень билетов для проведения государственного экзамена****Билет к экзамену № 1**

---

1. Дайте классификацию машинных швов.
2. В чем заключается особенность раскроя материалов , имеющих на лицевой поверхности ворс?
3. Какие работы производят при мелком ремонте одежды?

**Билет к экзамену № 2**

---

1. Назовите технические условия для выполнения ручных работ.
2. Какие дефекты, допущенные при раскрое материалов, нельзя устранять? Приведите примеры.
3. Какие работы производят при среднем ремонте одежды?

**Билет к экзамену № 3**

---

1. Назовите технические условия для выполнения машинных работ.
2. Перечислите наиболее распространенные пороки текстильных материалов
3. Какие работы производят при крупном ремонте одежды?

**Билет к экзамену № 4**

---

1. Каким должно быть оснащение рабочего места для машинных работ?
2. От каких факторов зависит величина припусков при раскрое швейного изделия?
3. Какие виды ремонта существуют в швейном производстве?

**Билет к экзамену № 5**

---

1. Назовите технические условия для выполнения утюжильных работ.
2. Допускается ли наличие пороков материала на деталях раскроенного швейного изделия?
3. В каких случаях выполняют художественную штопку?

**Билет к экзамену № 6**

---

1. Перечислите основные термины влажно-тепловых работ и дайте их определение.
2. Какая ширина материала называется рациональной?
3. На каких этапах технологического процесса могут возникнуть дефекты швейного изделия?

**Билет к экзамену № 7**

---

1. Какие виды кокеток вам известны?
2. Какие материалы не рекомендуется декатировать?
3. Что может вызвать появление технологических дефектов?

---

**Билет к экзамену № 8**

---

1. Что такое «гульфик» и что такое «откосок»?
2. Перечислите наиболее распространенные пороки текстильных материалов.
3. Что относится к декоративным средствам отделки изделий?

---

**Билет к экзамену № 9**

---

1. Укажите наименование линий и срезов задней части брюк. Какие нарушения чаще всего приводят к появлению технологических дефектов швейных изделий?
2. На каких этапах технологического процесса могут возникнуть дефекты швейного изделия?
3. Перечислите основные термины влажно-тепловых работ и дайте их определение.

---

**Билет к экзамену № 10**

---

1. Для чего выполняют влажно-тепловую обработку брюк?
2. Какую соединительную строчку можно считать качественной?
3. Что такое обновление одежды?

---

**Билет к экзамену № 11**

---

1. Укажите наименование линий и срезов передней части брюк.
2. Какие внешние проявления может иметь дефект, вызванный излишней величиной припуска на шов?
3. Что такое ремонт? Какие участки изделия ремонтируются?

---

**Билет к экзамену № 12**

---

1. Как обработать и соединить с рукавом отложную манжету?
2. Нарушение каких режимов при выполнении операций ВТО чаще всего приводит к появлению дефектов? Приведите примеры
3. Назовите характеристики износа одежды?

---

**Билет к экзамену № 13**

---

1. Как выполнить окончательную влажно-тепловую обработку изделия?
2. Зависит ли форма и толщина верхних плечевых накладок от особенностей фигуры?
3. Что такое износ изделия?

---

**Билет к экзамену № 14**

---

1. Какие виды вытечек вам известны?
2. Назовите категории стандартов.
3. Что относится к декоративным средствам отделки изделий?

---

**Билет к экзамену № 15**

---

1. Какие способы обработки накладных карманов вам известны?
2. Является ли обязательным соблюдение Государственных стандартов при изготовлении швейных изделий?
3. Какие виды отделки для восстановления одежды существуют?

---

**Билет к экзамену № 16**

---

1. Перечислите основные термины влажно-тепловых работ и дайте их определение
2. Чем опасны балансовые нарушения в поясных изделиях?
3. Какие дополнительные отделочные материалы используют в ремонте одежды?

---

**Билет к экзамену № 17**

---

1. Назовите технические условия для выполнения утюжильных работ.
2. Дайте общую характеристику дефектов, связанных с недостатком размеров изделия или детали. Приведите примеры.
- 3.

---

**Билет к экзамену № 18**

---

1. Какие способы обработки накладных карманов вам известны?
2. Что такое «вспомогательные линии» и как они используются для устранения дефектов?
3. Что вы понимаете под обновлением одежды?

---

**Билет к экзамену № 19**

---

1. Какие виды рельефов вам известны?
2. Какие технологические приемы используются при устранении конструктивных дефектов? Приведите примеры.
3. Где чаще всего изнашивается подкладка?

---

**Билет к экзамену № 20**

---

1. Что такое «стежок»?
2. На каких этапах технологического процесса могут возникнуть дефекты швейного изделия?
3. Какие работы производят при крупном ремонте одежды?

---

**Билет к экзамену № 21**

---

1. Назовите детали кроя прорезного кармана с клапаном
  2. Назовите группы конструктивных дефектов.
  3. Какие работы производят при мелком ремонте одежды?
-

**Билет к экзамену № 22**

---

1. Какие виды вытечек вам известны?
2. Что чаще всего является причиной появления конструктивных дефектов швейных изделий?
3. В каких случаях выполняют штоковку?

**Билет к экзамену № 23**

---

1. Что такое «клапан»?
2. Что может вызвать появление технологических дефектов?
3. Какие виды ремонта существуют в швейном производстве?

**Билет к экзамену № 24**

---

1. Какие виды карманов вам известны?
2. К появлению каких дефектов приводит неправильное оформление припусков на швы?
3. Каким образом производят ремонт карманов?

**Билет к экзамену № 25**

---

1. Опишите правила подготовки брюк к пошиву.
2. Что может вызвать появление технологических дефектов?
3. Назовите способы ремонта изделия заплатами.