



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ФКП  
образовательного учреждения №190  
от «12» август 2014 г. № 15

## Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ФКП образовательном учреждении № 190

### 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 190 Федеральной службы исполнения наказания (далее - Положение) определяет единый порядок учета, регистрации и рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), а также организацию личного приема граждан в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 190 Федеральной службы исполнения наказания (далее – Образовательное учреждение).

Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением Образовательным учреждением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.

1.2. Реализация Положения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Рассмотрение обращений граждан в Образовательном учреждении в части осуществления личного приема граждан, устных обращений, поступивших по средствам телефонной связи, осуществляется должностными лицами Образовательного учреждения (директором, заместителем директора).

1.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и включает в себя объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение, принятие мер по существу изложенных в обращении сведений и подготовку (направление) гражданину письменного (или в электронной форме) ответа.

1.5. При рассмотрении обращения гражданина не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

1.6. При рассмотрении обращения работник Образовательного учреждения:

- 1.6.1. Принимает меры, направленные на объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение и (или) с выездом на место;