

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 190
(ФКП образовательное учреждение № 190)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся ОУ
Протокол № 1 от «18» декабря 2017 г.



С изм., внесенными приказом
директора ФКП образовательного
учреждения № 190
от «20» декабря 2017 г. № 99

Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы педагогического совета в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326), и Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, его заместители и все педагогические работники Образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для директора Образовательного учреждения, его заместителей и всех педагогических работников Образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входят:

разработка и предложение на утверждение директору Образовательного учреждения учебных планов;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

разработка методов и системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся, сроки ее проведения;

выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

принятие решения о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения;

участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, его развития и совершенствования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей исправительных учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;

принимает решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения, в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, исправительных учреждений, на базе которых функционирует Образовательное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

утверждение образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета не может превышать пяти лет.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 2 месяца, в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение на заседании педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.
