

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 190  
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 190)

РАССМОТРЕН  
на заседании МК  
ФКП образовательное учреждение № 190  
Протокол № 1 от « 23 » августа 2024 г.  
Председатель МК С.С. Богдан



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКП образовательного  
учреждения № 190  
Ю.М. Хамедов  
« 23 » 08 2024 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 190  
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 г.

## Содержание

1. Анализ состояния и эффективности учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году .....	3
2. Цели и задачи на новый учебный год .....	5
3. Организационная работа .....	6
4. Учебно-методическая работа .....	7
4.1. План работы педагогического совета .....	7
4.2. График работы методической комиссии .....	10
4.3. План работы методической комиссии на 2024/2025 учебный год.....	10
4.4. Календарный план работы методической комиссии .....	12
Цель: Повысить уровень профессиональной подготовки педагогов на основе модульно-компетентностного и практико-ориентированного подхода к образованию. ....	12
4.5. План повышения квалификации инженерно-педагогических и руководящих работников....	17
4.6. План работы по аттестации педагогических работников.....	19
4.7. График повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году .....	20
4.8. План работы школы молодого педагога .....	21
4.9. План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий ОУ .....	22
4.10. График научно-исследовательской работы педагогов (подготовка открытых уроков, методических разработок, докладов) .....	23
4.11. План проведения инструктивно-методических совещаний. Тематика докладов.....	24

## 1. Анализ состояния и эффективности учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В своей деятельности ФКП образовательное учреждение № 190 в 2023-2024 учебном году руководствовалось Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, актами и положениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ОУ-190, положениями и иными внутренними локальными актами образовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив ОУ работал по единой методической теме «Соблюдение требований профессиональных стандартов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

В работе педагогического коллектива были определены следующие приоритетные направления:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению студентов и слушателей.

4. Дальнейшее развитие социального партнерства:

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив образовательного учреждения работал над комплектованием основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по профессии «Портной» и программ профессионального обучения по профессиям: 18880 Столяр-строительный, 16472 Пекарь, 16675 Повар, 16901 Швея, 16771 Подсобный рабочий,. Были разработаны образовательные программы профессионального обучения по профессии 15415 Овощевод со сроком обучения 3 мес.

В ФКП образовательном учреждении № 190 сформирована и успешно функционирует система методической работы, включающая в себя следующие структурные элементы:

1. педагогический совет;
2. методическая комиссия.

Педагогический совет определяет стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленную на повышение качества образовательной и профессиональной подготовки специалистов.

Председатель методической комиссии руководит методической деятельностью педагогических работников, осуществляет организацию и координацию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров, занимается аналитико-диагностической деятельностью.

Методическая комиссия - это основная структура, организующая методическую работу преподавателей и мастеров производственного обучения, способствует повышению методической культуры педагогов и развитию их творческого потенциала.

Методическая комиссия совместно с заместителем директора осуществляет контроль качества подготовки студентов и слушателей. На заседаниях методической комиссии обсуждаются проблемы качества подготовки студентов, рассматриваются результаты рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, основные профессиональные образовательные программы (ОПОП), методические пособия, разработки, рекомендации, проводится анализ и определяются необходимые корректирующие мероприятия.

В 2023-2024 учебном году запланировано 11 заседаний МК, проведено 13 заседаний методической комиссии ОУ, в том числе 6 - в первом полугодии и 7 - во втором полугодии, из них 2 - внеочередные.

В рамках методической комиссии организуется контроль качества учебных занятий через посещение уроков и их последующий анализ. Председатель методической комиссии совместно с

администрацией ОУ посещает уроки согласно плану внутреннего контроля. В 2023-2024 году председателем МК посещены 24 урока с последующим анализом.

С целью повышения профессионального мастерства в ОУ проводились открытые уроки (проведено 9 открытых уроков, АППГ - 7).

Важным условием успешной работы каждого преподавателя является самообразование и повышение профессионального уровня. Этому способствует профессиональное общение с коллегами в процессе взаимопосещений занятий, участия в работе совещаний по вопросам образования, заседаний «Школы молодого педагога». В 2023-2024 учебном году выступили с докладами на заседаниях «Школы молодого педагога» 5 чел. (АППГ – 1), на инструктивно-методических совещаниях – 6 чел. (АППГ – 8).

В 2023-2024 учебном году 5 педагогов повысили квалификацию по программам различного уровня:

мастера производственного обучения – Абдулаев А.А, Бокатанов В.А., Крупко Б.В. – АНО ДПО ДВИПРАЗ, г. Хабаровск («Пожарная безопасность» - 36 ч.);

преподаватель Богдан С.С. и мастер производственного обучения Крупко Б.В. – АНО ДПО МУЦ «ОРК» по программе повышения квалификации «Педагогика и методика профессионального образования» (72 ч);

В 2023-2024 учебном году два мастера производственного обучения прошли профессиональное обучение по рабочим профессиям – Буров А.В. по профессии 13450 Маляр 3 разряда, Крупко Б.В. по профессии 19727 Штукатур 3 разряда.

## 2. Цели и задачи на новый учебный год

### Цель:

Создание условий для реализации профессиональных стандартов по преподаваемым профессиям; координация усилий ОУ и работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса ОУ.

### Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО.
  - методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
  - конкретизация результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, практического опыта по профессиям.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
  - использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
  - расширение направлений научно-исследовательской работы преподавателей.
3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению студентов слушателей:
  - повышение профессионального уровня педагогических кадров;
  - совершенствование материально-технической базы ОУ;
  - повышение качества научно-методической работы.
4. Дальнейшее развитие социального партнерства:
  - работа с исправительными учреждениями по профессиональной ориентации осужденных на профессии ОУ;
  - анализ потребностей рынка труда и работодателей.

### 3. Организационная работа

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Составление единого плана методической работы на учебный год	Август	председатель МК	
2.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	Август	председатель МК	
3.	Составление плана аттестации педагогических работников	Август	председатель МК	
4.	Комплектование образовательных программ по профессиям СПО и ПО	Август	председатель МК, преподаватели и мастера производственного обучения	
5.	Корректировка педагогической нагрузки	Сентябрь	Директор председатель МК	
6.	Подготовка и издание приказов о составе методической комиссии	Сентябрь	Директор секретарь учебной части	
7.	Сдача отчета СПО-1	Октябрь	Директор, заместитель директора, председатель МК	
8.	Посещение открытых уроков	По графику	Директор, заместитель директора, председатель МК	
9.	Подготовка заявки на участие в конкурсе по распределению КЦП по профессиям СПО на 2026-2027 г.	Март	Председатель МК главный бухгалтер	
10	Сдача отчета по форме СПО-2	Апрель	Заместитель директора, главный бухгалтер	
11.	Сдача отчета СПО-мониторинг	Май	Председатель МК	
12.	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Июнь	Директор, Заместитель директора, Председатель МК	
13.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	Июнь	директор, главный бухгалтер, председатель МК	

#### 4. Учебно-методическая работа

**Единая методическая тема** на 2024-2025 г.г.- «Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих с учётом профессиональных стандартов и в соответствии с запросами работодателей»

##### 4.1. План работы педагогического совета

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	1. Об изменении состава педагогического совета ОУ-190. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Цели, задачи и направления деятельности пед. коллектива на новый учебный год. 3. Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы ОУ на 2024/2025 учебный год. 4. Утверждение образовательных программ ПО и СПО на 2024/2025 уч. год 5. Анализ приема обучающихся. Формирование новых учебных групп. Закрепление мастеров п\о за группами. 6. Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки пед. работников. 7. О готовности учебных помещений к новому учебному году	Август	Директор зам. директора председатель МК
2	1. О выполнении решений предыдущего пед. совета 2. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (1 мес.) – КП-20 3. О допуске учащихся в группах ПО (1 мес.) до производственной практики. КП-20 4. Об утверждении графика выпускных экзаменов группах ПО (1 мес.) КП-20 5. О выпуске учащихся со сроком обучения 1 мес. КП-20	Сентябрь	зам. директора
	1. О выполнении решений предыдущего пед. совета 2. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (3 мес.)- КП-11 3. О допуске учащихся в группах ПО (3 мес.) до производственной практики КП-11 4. О наборе учащихся и организации учебных групп 5 мес.( КП-20) 5. О закреплении мастера п\о за учебной группой (КП-20) 6. О пед. нагрузке мастеров и преподавателей (КП-20)	Октябрь	
3	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (5 мес.) (ИК-23, КП-20) 3. О допуске учащихся в группах ПО (5 мес.) до производственной практики (ИК-23, КП-20) 4. О допуске учащихся СПО к промежуточной аттестации в декабре. 5. Об утверждении графика выпускных экзаменов группах ПО (3 мес.) КП-11 6. О выпуске учащихся со сроком обучения 3 мес. КП-11 7. О наборе учащихся и организации учебных групп 3 мес.(КП-11)	Ноябрь	зам. директора

	8. О закреплении мастеров п\о за учебными группами. 9. О пед. нагрузке мастеров и преподавателей		
4	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об утверждении программы ГИА по профессии СПО и согласовании ее с работодателями 3. О создании гос. экз. комиссии и апелляционной комиссии по ГИА по программам СПО 4. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (5 мес.) (КП-20) 3. О допуске учащихся в группах ПО (5 мес.) до производственной практики (КП-20)	Декабрь	зам. директора руководители групп СПО председатель МК
5	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Об утверждении графика выпускных экзаменов в группах ПО (5 мес.) КП-20 4. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (3 мес.) КП-11 5. О допуске учащихся в группах ПО (3 мес.) до производственной практики.КП-11 6. О выпуске учащихся со сроком обучения 5 мес.(ИК-23 КП-20) 7. О наборе учащихся и организации учебных групп 3 и 5 мес.(Кп-20, Ик-23) 8. О закреплении мастеров п\о за учебными группами. 9. О пед. нагрузке мастеров и преподавателей	Январь	Зам. директора  Руководители групп
6	1.О выполнении решений предыдущего пед.совета 2. Об утверждении состава единой аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов по проф.модулям в группах СПО 3. О допуске студентов групп СПО до комплексного квал.экзамена по ПМ.01 и ПМ.02 4. Об утверждении графика выпускных экзаменов в группах ПО (3 мес.) КП-11 5. О выпуске учащихся в группах ПО (3 мес.) КП-11 6. О наборе учащихся и организации учебных групп 3 мес.(КП-11) 7. О закреплении мастеров п\о за учебными группами. 8. О пед. нагрузке мастеров и преподавателей.	Февраль	зам. директора председатель МК
7	1. О выполнении решений предыдущего пед.совета. 2. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (3 мес.) ИК-23 3. О допуске учащихся в группах ПО (3 мес.) до производственной практики.ИК-23 4. О допуске студентов групп СПО до квал.экзаменов по ПМ.03	Март	зам. директора руководители групп ПО и СПО
8	1. О выполнении решений предыдущего пед.совета 2. О допуске студентов до квал.экзаменов по ПМ.04 4. Об организации производственной практики студентов в группах СПО. 5. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии	Апрель	зам. директора руководители групп ПО (5 мес.)



	<p>в группах ПО (3 мес.)</p> <p>6. О допуске учащихся в группах ПО (3 мес.) до производственной практики.</p> <p>7. О выпуске учащихся в группах ПО (3 мес.) ИК-23</p> <p>6. О наборе учащихся и организации учебных групп 1 мес.(Ик-23)</p>		
9	<p>1. Об утверждении графика проведения ГИА (СПО)</p> <p>2. О назначении ответственного секретаря ГИА</p> <p>3. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (1 мес.) ИК-23</p> <p>3. О допуске учащихся групп со сроком обучения 1 мес. до прохождения производственной практики (ИК-23)</p> <p>4. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (5 мес.) КП-20</p> <p>5. О допуске учащихся в группах ПО (5 мес.) до производственной практики. КП-20</p> <p>6. О выпуске учащихся в группах ПО (3 мес.) КП-11, КП-20</p> <p>7. О наборе учащихся и организации учебных групп 1 мес.(КП-11, КП-20, ИК-23)</p>	Май	зам. директора
10	<p>1.О выполнении решений педагогических советов</p> <p>2.Допуск студентов СПО к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Об утверждении графика экзаменов по спецтехнологии в группах ПО (1 мес.) ИК-23, КП-20, КП-11</p> <p>4. О допуске учащихся групп со сроком обучения 1 мес. до прохождения производственной практики (ИК-23, КП-20, КП-11)</p> <p>5.Об утверждении графика выпускных экзаменов в группах ПО.( 1 и 5 мес.) ИК-23, КП-20, КП-11</p> <p>6. О выпуске обучающихся</p>	Июнь	зам. директора руководители групп СПО председатель МК
11	<p>1. Об итогах работы ОУ в 2024/2025 учебном году и задачах на следующий учебный год</p> <p>2.Обсуждение итогов проведения ГИА</p>	Июль	зам. директора руководители групп СПО председатель МК

#### 4.2. График работы методической комиссии

Вид работы	Периодичность	Сроки
Проведение заседаний методической комиссии	1 раз в месяц	Последний рабочий день месяца
Участие в заседаниях педагогических советов	1 раз в месяц	По плану работы педсовета
Школа молодого педагога	1 раз в месяц (сентябрь-январь)	По плану работы
Работа с аттестующимися педагогами	2 раза в месяц	По средам и пятницам
Инструктивно-методические совещания	1 раз в месяц	По плану работы
Посещение уроков	1 раз в месяц	По плану контроля

#### 4.3. План работы методической комиссии на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
	<b>1 полугодие</b>		
1	1. Анализ работы методической комиссии за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение методической темы на учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2024/2025 учебный год 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов методической работы педагогических работников, планов работы кабинетов и мастерских. 5. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. 6. О разработке ФОС ГИА по профессиям СПО на новый учебный год	Август	Председатель МК Богдан С.С.  Члены МК мастера п\о, преподаватели
2	1. Рассмотрение и согласование КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по профессии СПО 2. О согласовании перечней выпускных квалификационных работ в группах ПО (1, 3, 5 мес.) 3. О согласовании экзаменационных билетов и тестов (ПО)	Сентябрь	Председатель МК Богдан С.С. Мастера п\о, преподаватели
3	1. Об ознакомлении студентов с видами и процедурами промежуточной аттестации 2. Организация методической помощи молодым специалистам.	Октябрь	Председатель МК Богдан С.С. Мастера п\о,
4	1. О представлении в УФСИН кандидатуры председателя ГИА на 2025 год. 2. О согласовании с работодателем ФОС ГИА по профессиям СПО	Ноябрь	Председатель МК Богдан С.С.

5	1. Об утверждении программы ГИА на 2025 год	Декабрь	Председатель МК Зам. директора
<b>2 полугодие</b>			
6	1. О реализации плана повышения квалификации и стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	Январь	Председатель МК Богдан С.С.
7	1. Об анализе результатов внутриучилищного контроля. 2. Обсуждение контрольных цифр приема на 2025-2026 уч. год	Февраль	Зам. директора Председатель МК
8	1. О подготовке информации к отчету о самообследовании за 2024-2025 год по состоянию на 01.04.2025.	Март	Председатель МК
9	1. Об анализе открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и мастерами п\о в 2024-2025 учебном год	Апрель	Председатель МК
10	1. О подготовке к проведению ГИА в группах СПО 2. Анализ работы ИПР по единой методической теме	Май	Председатель МК
11	1. Об итогах государственной итоговой аттестации. 2. Предварительное рассмотрение пед.нагрузки на новый учебный год.	Июнь-июль	Председатель МК Зам. директора п

#### 4.4. Календарный план работы методической комиссии

**Цель:** Повысить уровень профессиональной подготовки педагогов на основе модульно-компетентностного и практико-ориентированного подхода к образованию.

**Задачи:**

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ нового поколения.
2. Методическое обеспечение дисциплин в соответствии с ФГОС СПО.
3. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Работа над совершенствованием содержания, форм и методов учебной и производственной практики.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>			
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Разработка учебно-планирующей документации	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Корректировка ОПОП СПО, (ПО) по всем профессиям	Председатель МК Мастера п\о, преподаватели	
3.	Разработка индивидуальных планов методической работы	Мастера п\о, преподаватели	
4.	Подготовка ФОС для ГИА (методич. рекомендаций, наглядных пособий, билетов)	Председатель МК мастера и преподаватели СПО	
	<i>Организационная работа</i>		
1.	Составление единого плана методической работы	Председатель МК	
2.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	Председатель МК	
3.	Подготовка и издание приказов о составе методической комиссии	Председатель МК	
4.	Обсуждение планов работы кабинета, мастерской	Председатель МК Богдан С.С.	
5.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Рассмотрение и утверждение КОС по профессиональным модулям и дисциплинам проф. цикла	Председатель МК мастера и преподаватели СПО	
2.	Рассмотрение перечней выпускных квалификационных работ в группах ПО (1, 3, 5 мес.)	Председатель МК мастера и преподаватели СПО	
3.	Рассмотрение билетов для выпускных экзаменов и билетов для экзаменов по спецтехнологии	Председатель МК мастера и преподаватели СПО	

	<b>Организационная работа</b>		
1.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
<b>Методическая работа</b>			
1.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Подготовка наглядных пособий	Мастера п\о, преподаватели	
3.	Написание методических разработок	Мастера п\о, преподаватели	
<b>Организационная работа</b>			
1.	Ознакомление студентов с видами и процедурами промежуточной аттестации	Председатель МК Мастера групп СПО	
2.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
<b>Методическая работа</b>			
1.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Написание методических разработок	Мастера п\о, преподаватели	
<b>Организационная работа</b>			
1.	Согласование с работодателем ФОС ГИА по профессиям СПО	Председатель МК Мастера п\о, преподаватели	
2.	Представление в УФСИН кандидатуры председателя ГИА на 2025 год.	Председатель МК Зам. директора	
3.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
<b>Методическая работа</b>			
1.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Написание методических разработок	Мастера п\о,	
<b>Организационная работа</b>			
1.	Рассмотрение программы ГИА на 2025 год	Председатель МК Зам. директора	

2.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	Председатель МК	
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Реализация плана повышения квалификации и стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	Председатель МК	
	<b>Организационная работа</b>		
1.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Анализ результатов внутриучилищного контроля.	Председатель МК Зам. директора	
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Подготовка наглядных пособий	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Написание методических разработок	Мастера п\о, преподаватели	
	<b>Организационная работа</b>		
1.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
2.	Обсуждение контрольных цифр приема на 2026-2027 уч. год	Председатель МК	
<b>МАРТ</b>			
<b>Учебная работа, исследовательская работа</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
	<b>Методическая работа</b>		
1.	Совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам и учебной практике	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Подготовка наглядных пособий	Мастера п\о, преподаватели	
3.	Написание методических разработок	Мастера п\о, преподаватели	
	<b>Организационная работа</b>		

1.	Подготовка информации к отчету о самообследовании за 2024 г.	Председатель МК Мастера п\о, преподаватели	
2.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<i>Учебная работа, исследовательская работа</i>			
1.	Взаимопосещение уроков	Мастера п\о, преподаватели	
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Подготовка наглядных пособий	Мастера п\о, преподаватели	
2.	Написание методических разработок	Мастера п\о преподаватели	
	<i>Организационная работа</i>		
1.	Рассмотрение и согласование новых ОПОП по профессиям ПО	Мастера п\о, преподаватели Председатель МК	
2.	Анализ открытых учебных занятий, проведенных преподавателями в 2024-2025 учебном году	Председатель МК	
3.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
<b>МАЙ</b>			
	<i>Организационная работа</i>		
1.	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	Председатель МК Мастера п\о, преподаватели	
2.	Составление отчета о работе методической комиссии	Председатель МК	
3.	О подготовке к государственной итоговой аттестации (СПО)	Председатель МК Мастера п\о Преподаватели (СПО)	
4.	Проведение заседания МК	Председатель МК	
	<i>Учебная работа</i>		
1.	Подготовка к проведению ГИА в группах СПО	Председатель МК Мастера п\о, преподаватели	
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Анализ работы ИПР по единой методической теме	Председатель МК	
<b>ИЮНЬ</b>			
	<i>Организационная работа</i>		
1.	О подведении итогов государственной аттестации	Председатель МК Зам. директора	

2.	Предварительное рассмотрение педнагрузки на новый учебный год	Председатель МК главный бухгалтер Зам. директора	
3.	Проведение заседания МК	Председатель МК	



#### 4.5. План повышения квалификации инженерно-педагогических и руководящих работников

Основные направления работы по повышению квалификации педагогических работников:

1. создание системы непрерывного образования преподавателей и мастеров производственного обучения;
2. организация участия педагогов в изучении и распространении передового педагогического опыта;
3. изучение потребностей педагогов в методической помощи;
4. использование информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательном процессе.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Организация проведения регулярных заседаний педагогического совета	По плану	Директор
2.	Организация работы методической комиссии в т.ч. проведение регулярных заседаний	ежемесячно	Председатель МК
3.	Собеседование с начинающими педагогами и мастерами производственного обучения	при приеме на работу и далее 1 раз в месяц	заместитель директора
4.	Проведение открытых уроков	По плану	Председатель МК, заместитель директора
5.	Составление плана прохождения аттестации	Август	Председатель МК,
6.	Организация посещения уроков	В теч.года	Администрация ОУ
<b>II. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества</b>			
1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и аттестации ИПР.	В теч.года	Заместитель директора, председатель МК
2.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	В теч.года	председатель МК
3.	Составление индивидуального плана методической работы	август	Педагоги
4.	Школа молодого педагога	По графику	председатель МК
5.	Участие педагогического коллектива в работе всероссийских педагогических онлайн- семинаров, конференций, конкурсов, тестирований	В теч.года	председатель МК
<b>III. Выявление, изучение и распространение передового опыта</b>			
1.	Взаимопосещение уроков	В течение года	преподаватели, мастера производственного обучения

2.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	июнь	Председатель МК
<b>IV. Информационная деятельность</b>			
1.	Освещение значимых достижений деятельности педагогов ОУ на заседаниях МК, пед.советов	В течение года	Директор, заместитель директора, председатель МК
2.	Информация о положительном опыте работы педагогов на сайте ОУ, на личных сайтах педагогов.	май-июнь	Председатель МК
<b>V. Оценочная деятельность</b>			
1.	Проведение мониторинга качества теоретического обучения	июнь	Председатель МК
2.	Проведение мониторинга качества практического (производственного) обучения	июнь	Заместитель директора
3.	Изучение и анализ деятельности педагогов ОУ за прошедший учебный год	июнь	Председатель МК,

#### 4.6. План работы по аттестации педагогических работников

№	Фамилия, инициалы аттестующихся, должность	Срок прошедшей аттестации, квалификационная категория	Срок прохождения аттестации, квалификационная категория
1.			
2.	--		
3.	--		

#### 4.7. График повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей и мастеров	Должность	Дата последней переподготовки, повышения квалификации, место прохождения	Дата следующей переподготовки (повышения квалификации)
1.	Хамедов Юрий Михайлович	директор	2022 г., ЧОУ ДПО АБиУС	<b>2025 г.</b>
2.	Юрк Андрей Владимирович	заместитель директора	2024 г., АНПОО КОЦ СИРИУС	2027 г.
3.	Абдулаев Абдула Абдурахманович	мастер производ. обуч.	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
4.	Альмухамбетов Калиолла Камышевич	мастер производ. обуч.	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
5.	Бокатанов Василий Александрович	мастер производ. обуч.	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
6.	Буров Александр Владимирович	мастер производ. обуч.	2022 г., ЧОУ ДПО АБиУС	<b>2025 г.</b>
7.	Емельянов Георгий Евгеньевич	мастер производ. обуч.	2022 г., ЧОУ ДПО АБиУС	<b>2025 г.</b>
8.	Хамедова Лидия Дмитриевна	мастер производ. обуч.	2022 г., ЧОУ ДПО АБиУС	<b>2025 г.</b>
9.	Крупко Борис Викторович	мастер производ. обуч.	2024 г., АНО ДПО МУЦ «ОРК»	2027 г.
10.	Иванов Петр Михайлович	мастер производ. обуч.	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
11.	Кашковская Ольга Анатольевна	преподаватель	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
12.	Богдан Светлана Степановна	преподаватель	2024 г., АНО ДПО МУЦ «ОРК»	2027 г.
13.	Сапего Олег Петрович	преподаватель	2023 г., АНО ДПО ДВИПРАЗ	2026 г.
14.				
15.				

#### 4.8. План работы школы молодого педагога

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно - воспитательного процесса в условиях ОУ;
- оказание помощи в овладении практическими навыками;
- оказание помощи в составлении индивидуального плана работы,
- осуществление постоянного контроля работы преподавателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов, в том числе:
  - в работе над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока;
  - по ознакомлению преподавателя с методами проведения анализа урока;
  - по рекомендации молодому преподавателю системы изучения опыта проведения уроков своих коллег;
  - по выяснению и разбору результатов усвоения преподавателем тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
  - в организации взаимопосещений уроков;
  - в проведении открытых уроков молодыми преподавателями или показе рабочих занятий.

Состав слушателей: 1.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Методические рекомендации начинающему преподавателю по подготовке урока	сентябрь	Богдан С.С.
2.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	октябрь	Богдан С.С.
3.	Оказание помощи в работе над календарно-тематическим планом, планом урока, ведением журнала занятий.	ноябрь	Богдан С.С.
4.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	декабрь	Богдан С.С.
5.	Руководство работой преподавателя по составлению методических докладов и разработок	январь	Богдан С.С.

#### 4.9. План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий ОУ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Корректировка ОПОП по профессиям ПО 1; 5 и 3 мес. обучения (Столяр-строительный, Швея, Повар, Пекарь, Подсобный рабочий).	В течение учебного года	Зам. директора, председатель МК, преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Корректировка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям (СПО, ПО).	Сентябрь 2024 г.	Преподаватели, мастера производственного обучения.
3.	Разработка методических указаний по выполнению практических работ (СПО).	В теч.года	Преподаватели
4.	Разработка методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающимися (СПО).	В теч.года	Преподаватели

**4.10. График научно-исследовательской работы педагогов (подготовка открытых уроков, методических разработок, докладов)**

Ответственный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Абдулаев А.А.		урок			доклад			
Альмухамбетов К.К.		МР				доклад		
Богдан С.С.	МР		урок					
Буров А.В.				урок				доклад
Бокатанов В.А.		доклад	МР					
Емельянов Г.Е.	урок						МР	
Кашковская О.А.				доклад				урок
Крупко Б.В.					МР	урок		
Сапего О.П.				МР			доклад	
Хамедова Л.Д.	доклад					МР		
Иванов П.М.			доклад				урок	

#### 4.11. План проведения инструктивно-методических совещаний. Тематика докладов.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Кроссворд как форма организации самостоятельной работы студентов	Сентябрь	Хамедова Л.Д.	
2	Современная структура урока	Октябрь	Бокатанов В.А.	
3	Триединая цель урока	Ноябрь	Иванов П.М.	
4	Использование систем дистанционного обучения в учебном процессе СПО	Декабрь	Кашковская О.А.	
5	Классификация методов обучения	Январь	Абдулаев А.А.	
6	Методы производственного обучения	Февраль	Альмухамбетов К.К.	
7	Современные педагогические технологии	Март	Сапего О.П.	
8	Решение производственных задач на уроках учебной практики	Апрель	Буров А.В.	

Председатель МК

С.С. Богдан